



ULUSAL YETERLİLİK

13UY0118-4

**YAPI TEKNİK RESSAMI
(MİMARİ / İÇ MİMARİ)**

SEVİYE 4

REVİZYON NO: 00

TADİL NO: 01

MESLEKİ YETERLİLİK KURUMU

Ankara, 2013

ÖNSÖZ

Yapı Teknik Ressamı (Mimari / İç Mimari) (Seviye 4) Ulusal Yeterliliği 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan “Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliği” hükümlerine göre hazırlanmıştır.

Yeterlilik taslağı, 16/08/2012 tarihinde imzalan işbirliği protokolü ile görevlendirilen Bayındır, İnşaat, Yol, Yapı, Tapu ve Kadastro Çalışanları Birliği Sendikası (Bayındır Memur-Sen) tarafından hazırlanmıştır. Hazırlanan taslak hakkında sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınmış ve görüşler değerlendirilerek taslak üzerinde gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Nihai taslak MYK İnşaat Sektör Komitesi tarafından incelenip değerlendirildikten ve Komitenin uygun görüşü alındıktan sonra, MYK Yönetim Kurulunun 09/01/2013 tarih ve 2013/03 sayılı kararı ile onaylanarak Ulusal Yeterlilik Çerçevesine (UYÇ) yerleştirilmesine karar verilmiştir.

Yapı Teknik Ressamı (Mimari / İç Mimari) (Seviye 4) Ulusal Yeterliliği Başkanlık Makamı’nın 20.05.2020 tarih ve 1570 sayılı kararı ile tadil edilmiştir.

Yeterliliğin hazırlanması, görüş bildirilmesi, incelenmesi ve doğrulanmasında katkı sağlayan kişi, kurum ve kuruluşlara görüş ve katkıları için teşekkür eder, yararlanabilecek tüm tarafların bilgisine sunarız.

Mesleki Yeterlilik Kurumu

GİRİŞ

Ulusal yeterliliğin hazırlanmasında, sektör komitelerinde incelenmesinde ve MYK Yönetim Kurulu tarafından onaylanarak yürürlüğe konulmasında temel ölçütler Mesleki Yeterlilik, Sınav ve Belgelendirme Yönetmeliğinde belirlenmiştir.

Ulusal yeterlilikler aşağıdaki unsurları içermektedir;

- a)Yeterliliğin adı ve seviyesi,
- b)Yeterliliğin amacı,
- c)Yeterliliğe kaynak teşkil eden meslek standardı, meslek standardı birimleri/görevleri veya yeterlilik birimleri,
- ç)Yeterlilik sınavına giriş için aranan şartlar,
- d)Yeterlilik birimleri bazında öğrenme çıktıları ve başarımlar ölçütleri,
- e)Yeterliliğin kazanılmasında uygulanacak ölçme, değerlendirme ve değerlendirici ölçütleri
- f)Yeterlilik belgesinin geçerlilik süresi, yenilenme şartları, belge sahibinin gözetimine ilişkin şartlar,
- g)Yeterliliği geliştiren kurum/kuruluş ve doğrulayan Sektör Komitesi.

Ulusal yeterlilikler ulusal meslek standartları ve/veya uluslararası meslek standartları esas alınarak oluşturulur.

Ulusal yeterlilikler;

- Örgün ve yaygın eğitim ve öğretim kurumları,
- Yetkilendirilmiş belgelendirme kuruluşları,
- Kuruma yetkilendirme ön başvurusunda bulunmuş kuruluşlar,
- Ulusal meslek standardı hazırlamış kuruluşlar,
- Meslek kuruluşları ile bunların müşterek çalışmasıyla oluşturulur.

13UY0118-4 YAPI TEKNİK RESSAMI (MİMARİ / İÇ MİMARİ) (SEVİYE 4) ULUSAL YETERLİLİĞİ

1	YETERLİLİĞİN ADI	Yapı Teknik Ressamı (Mimari / İç Mimari)
2	REFERANS KODU	13UY0118- 4
3	SEVİYE	4
4	ULUSLARARASI SINIFLANDIRMADAKİ YERİ	ISCO 08: 3118
5	TÜR	-
6	KREDİ DEĞERİ	-
7	A)YAYIN TARİHİ	09/01/2013
	B) REVİZYON/TADİL NO	Rev. No: 00 Tadil No: 01
	C) REVİZYON/TADİL TARİHİ	01 No’lu Tadil 20/05/2020-1570
8	AMAÇ	Bu yeterlilik Yapı Teknik Ressamı (Mimari / İç Mimari) (Seviye 4)’ ün sahip olması gereken bilgi beceri ve yetkinliklerini belirleme, ölçme-değerlendirme ve belgelendirme amacıyla hazırlanmıştır
9	YETERLİLİĞE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDART(LAR)I	
Yapı Teknik Ressamı (Mimari / İç Mimari) (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı / 12UMS0260- 4		
10	YETERLİLİK SINAVINA GİRİŞ ŞART(LAR)I	
-		
11	YETERLİLİĞİN YAPISI	
11-a) Zorunlu Birimler		
13UY0118-4/A1 İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre – Kalite ve Mesleki Gelişim Faaliyetleri 13UY0118-4/A2 Temel Yapı Teknik İşlemleri		
11-b) Seçmeli Birimler		
13UY0118-4/B1 Mimari proje çizimi 13UY0118-4/B2 İç mekân proje çizimi		
11-c) Birimlerin Gruplandırılma Alternatifleri ve İlave Öğrenme Çıktıları		
Yeterliliğin elde edilmesi için A1, A2 zorunlu birimlerinden ve B grubu seçmeli birimlerin en az birinden başarılı olunması gerekmektedir.		
12	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
Yeterliliğin elde edilmesi için A1, A2 zorunlu birimlerinden ve B grubu seçmeli birimlerin en az birinden başarılı olunması gerekmektedir. Birimlere ilişkin sınavların ölçülmesi ardıl veya birbirinden bağımsız yapılabilir fakat her birimin değerlendirmesi ayrı yapılmalıdır.		
13	BELGE GEÇERLİLİK SÜRESİ	Yapı Teknik Ressamı (Mimari / İç Mimari) (Seviye 4) yeterlilik belgesinin geçerlilik süresi; belgenin düzenlediği tarihte başlar, meslek alanı ile ilgili bir işte çalışması şartıyla 5 yıl geçerlidir.

14	GÖZETİM SIKLIĞI	-
15	BELGE YENİLEMEDE UYGULANACAK ÖLÇME - DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	Beş (5) yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur; a) 5 yıl belgegeçerlilik süresi içerisinde toplamda en az iki yıl veya son altı ay boyunca ilgili alanda çalıştığını gösteren kayıtları (hizmet dökümü, referans yazısı/mektubu, sözleşme, fatura, portfolyo, vb.) sunmak, b) Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan uygulama sınavlarına katılmak. Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belgegeçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.
16	YETERLİLİĞİ GELİŞTİREN KURULUŞ(LAR)	BAYINDIR MEMUR-SEN
17	YETERLİLİĞİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK İNŞAAT SEKTÖR KOMİTESİ
18	MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ VE SAYISI	09/01/2013 – 2013/03

13UY0118-4 / A1 İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ, ÇEVRE - KALİTE ve MESLEKİ GELİŞİM FAALİYETLERİ YETERLİLİK BİRİMİ

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre – Kalite ve Mesleki Gelişim Faaliyetleri
2	REFERANS KODU	13UY0118-4/A1
3	SEVİYE	4
4	KREDİ DEĞERİ	-
5	A)YAYIN TARİHİ	09/01/2013
	B) REVİZYON/TADİL NO	Rev. No: 00 Tadil No: 01
	C) REVİZYON/TADİL TARİHİ	01 No’lu Tadil 20/05/2020-1570
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	
Yapı Teknik Ressamı (Mimari / İç Mimari) (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı / 12UMS0260- 4		
7	ÖĞRENME ÇIKTILARI	
<u>Öğrenme Çıktısı 1: İş sağlığı ve güvenliği önlemlerini alır.</u>		
Başarım Ölçütleri		
1.1: Yasal ve işyerine özgü iş sağlığı ve güvenliği kurallarını uygular.		
1.2: Acil / tehlikeli durum ve çıkış prosedürlerini uygular.		
1.3: İşe özgü iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini alır.		
<u>Öğrenme Çıktısı 2: Çevre koruma mevzuatına uygun çalışır.</u>		
Başarım Ölçütleri		
2.1: Çevre koruma standartlarını ve yöntemlerini uygular.		
2.2: Çevresel risklerin azaltılmasına katkıda bulunur.		
<u>Öğrenme Çıktısı 3: Kalite yönetim sistemleri dokümanlarına uygun çalışır.</u>		
Başarım Ölçütleri		
3.1: İşe ait kalite gerekliliklerini ve teknik prosedürleri uygular.		
3.2: Süreçlerde saptanan hata ve arızaların giderilmesi çalışmalarına katkıda bulunur.		
<u>Öğrenme Çıktısı 4: Mesleki gelişim faaliyetlerini yürütür.</u>		
Başarım Ölçütleri		
4.1: Bireysel mesleki gelişim konusunda çalışmalar yapar.		
4.2: Astlarına, yardımcı elemanlara ve diğer çalışanlara mesleki eğitimler verir.		
8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
8 a) Teorik Sınav		
(T1) 4 seçenekli çoktan seçmeli yazılı sınav.		
Meslekî bilgi sınavı, yeterlilik sınavında kullanılan yapı teknik ressamlığı (mimari / iç mimari) işlemiyle ilgili yeterlilik birimindeki öğrenme çıktıları kapsar. T1 sınavının içeriği A1 yeterlilik birimini içerir. T1 sınavı; her biri eşit puanlı en az 10 sorudan oluşur. T1 sınavı için soru başına 1–1,5 dakika süre verilir. Adaylar 100 tam puan üzerinden 80 puan almalıdır.		

Başarı Ölçütü: T1 sınavından 100 tam puan üzerinden 80 puan alınmalıdır.		
8 b) Performansa Dayalı Sınav		
-		
8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar		
Sınavdan başarısız olan aday başarısız olduğu bölümden bir yıl içerisinde tekrar sınava girebilir.		
9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)	BAYINDIR MEMUR-SEN
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK İNŞAAT SEKTÖR KOMİTESİ
11	MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ ve SAYISI	09/01/2013 – 2013/03

EKLER

EK 13UY0118-4/A1-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

Bu birimin kazandırılması için en az 8 saatlik ve aşağıda tanımlanan eğitim içeriğine sahip bir eğitim programının tamamlanması tavsiye edilir.

Eğitim içeriği:

1. İş sağlığı ve güvenliği;
 - 1.1. Çalışma ortamı gözetimi,
 - 1.2. El aletlerinde iş sağlığı ve güvenliği kuralları,
 - 1.3. Bakım - onarım işlerinde iş sağlığı ve güvenliği kuralları,
 - 1.4. Yangın,
 - 1.5. Acil durum planları,
 - 1.6. Sağlık ve güvenlik işaretleri,
 - 1.7. Kapalı alanlarda iş sağlığı ve güvenliği,
 - 1.8. Kişisel koruyucu donanım bilgisi,
 - 1.9. İş kazaları,
 - 1.10. Sağlık gözetimi ve meslek hastalıkları.
2. Çevre koruma;
 - 2.1. Çevre koruma güvenliği ve bilgisi,
 - 2.2. Olağanüstü durumlarda çevre koruma bilgisi,
 - 2.3. Saha ve kapalı alanlarda çalışma bilgi ve becerisi.
3. Kalite güvence sistemleri;
 - 3.1. Kalite kavramları ve standartları,
 - 3.2. Kuruluş içinde iletişimin arttırılması ve ekip çalışması.
4. Mesleki gelişim faaliyetleri;
 - 4.1. Mesleki gelişim faaliyetlerinin takip edilmesi,
 - 4.2. İş güvenliği ve işçi sağlığı mevzuatının takip edilmesi,
 - 4.3. Yapı teknik ressamı alanındaki yenilik ve teknolojik gelişmelerin takip edilmesi.

EK 13UY0118-4/A1-2: Yeterlilik Biriminde Belirtilen Değerlendirme Araçları İle Ölçülen Başarım Ölçütlerine İlişkin Tablo

a) BİLGİLER

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.1	İş sağlığı ve güvenliğini etkileyecek riskleri ve alınması gereken önlemleri sıralar.	A.1.1 A.1.2	1.1	T1
BG.2	İşe uygun güvenlik ekipmanı, kişisel koruyucu donanımı veya kullanacağı müdahale araçlarını sıralar.	A.1.3 A.1.4	1.1	T1
BG.3	Çalışacağı alanda oluşabilecek risk-tehlike faktörlerini saptama ve azaltma çalışmalarında izlenen yöntemleri sıralar.	A.1.5 A.1.6	1.1	T1
BG.4	Tehlike, acil durum veya kaza durumlarında saptama, önlem alma, bildireceği birimleri açıklar.	A.2.1 A.2.2	1.2	T1
BG.5	Çalışma ortamına göre kullanması gereken kesici araç-gereç veya makineler var ise dikkat etmesi gereken durumları ve güvenlik önlemlerini açıklar.	A.3.1 A.3.2	1.3	T1
BG.6	Yaptığı iş ile ilgili çevre-boyut-etki değerlendirmesi sonucunda çevrede oluşabilecek zararlı sonuçları açıklar.	B.1.1 B.1.2	2.1	T1

BG.7	Dönüştürülebilen malzemelerin geri kazanımı ve tehlikeli atıkları malzeme cinlerine göre gerekli ayırma, sınıflama ve geçici depolama işlemlerini açıklar.	B.2.1 B.2.2	2.2	T1
BG.8	Yanıcı ve parlayıcı malzemelerin saklanması ile dökülme ve sızıntılara karşı kullanılacak uygun donanım, malzeme ve ekipmanı açıklar.	B.2.3 B.2.4	2.2	T1
BG.9	İşlem formlarında yer alan talimatlara ve planlara göre donanım, malzeme, ekipman ya da sistemin kalite gerekliliklerini sıralar.	C.1.1 C.1.3	3.1	T1
BG.10	Uygulamada izin verilen tolerans ve sapmalara göre kalite gerekliliklerini tanımlar.	C.1.2	3.1	T1
BG.11	Yapılacak işlemin türüne göre kalite sağlama tekniklerini ve ilgili dokümanları doldurmasında dikkat edilmesi gereken faktörleri açıklar.	C.1.4 C.1.5	3.1	T1
BG.12	İş ve görev tanımları kapsamında; çalışmaların, donanım, malzeme, ekipman ya da sistem kalitesinin denetlenmesini açıklar.	C.1.6 C.1.7	3.1	T1
BG.13	Çalışma sırasında saptanan hata ve arızaları bildireceği birimleri açıklar.	C.2.1	3.2	T1
BG.14	Hata ve arızaları oluşturan nedenlerin belirlenmesi ve giderilmesi için gerekli prosedürleri ve yöntemleri açıklar.	C.2.2 C.2.3	3.2	T1
BG.15	Mesleği ile ilgili yeni teknolojileri ve gelişmeleri nasıl takip edeceğini açıklar.	I.1.1	4.1	T1
BG.16	Donanım, malzeme ve ekipmanın temel özellikleri ile ilgili eğitimlere katılma ve aldığı belgeleri muhafaza etme işlemlerini açıklar.	I.1.2	4.1	T1
BG.17	Mesleki bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere aktarma ya da eğitim verme durumlarında dikkat etmesi gereken faktörleri açıklar.	I.2.1 I.2.2	4.2	T1

b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
-	-	-	-	-

13UY0118-4/A2 TEMEL YAPI TEKNİK İŞLEMLERİ YETERLİLİK BİRİMİ

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	Temel Yapı Teknik İşlemleri
2	REFERANS KODU	13UY0118-4/A2
3	SEVİYE	4
4	KREDİ DEĞERİ	-
5	A)YAYIN TARİHİ	09/01/2013
	B) REVİZYON/TADİL NO	Rev. No: 00 Tadil No: 01
	C) REVİZYON/TADİL TARİHİ	01 No’lu Tadil 20/05/2020-1570
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	
Yapı Teknik Ressamı (Mimari / İç Mimari) Ulusal Meslek Standardı / 12UMS0260-4		
7	ÖĞRENME ÇIKTILARI	
<u>Öğrenme Çıktısı 1: İş organizasyonunu yapar.</u>		
Başarım Ölçütleri 1.1: Kendisine verilen talimatlar doğrultusunda iş programını yapar. 1.2: Çalışma alanını talimatlara uygun şekilde düzenler. 1.3: Yapacağı iş için gerekli donanım, malzeme ve ekipmanları hazırlar.		
<u>Öğrenme Çıktısı 2: Temel yapı teknik işlemlerini yapar.</u>		
Başarım Ölçütleri: 2.1: Temel yapı teknik işlemleri ile ilgili ön hazırlık yapar. 2.2: Temel yapı hesaplarını yapar. (Ölçek, basit geometrik şekil, basit metraj vs.) 2.3: Maket yapar.		
<u>Öğrenme Çıktısı 3: Yapılan temel yapı teknik işlemleri ile ilgili gerekli kontrol ve kayıt işlemlerini yapar.</u>		
Başarım Ölçütleri 3.1: Yapılan temel yapı teknik işlemlerinin doğruluğunu kontrol eder. 3.2: Yapılan temel yapı teknik işlemlerinin uygunluk kontrolünü ve onay sürecini takip eder. 3.3: Temel yapı teknik işlemleri ile ilgili dokümanların, kayıt altına alma, dosyalama işlemlerini yapar.		
8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
8 a) Teorik Sınav		
(T2) 4 seçenekli çoktan seçmeli yazılı sınav. Meslekî bilgi sınavı, yeterlilik sınavında kullanılan yapı teknik ressamlığı (mimari / iç mimari) işlemiyle ilgili yeterlilik birimindeki öğrenme çıktılarını kapsar. T2 sınavının içeriği A2 yeterlilik birimini içerir. T2 sınavı; her biri eşit puanlı en az 20 sorudan oluşur. T2 sınavı için soru başına 1–1,5 dakika süre verilir. Adaylar 100 tam puan üzerinden 80 puan almalıdır. Başarı Ölçütü: T2 sınavından 100 tam puan üzerinden 80 puan alınmalıdır.		
8 b) Performansa Dayalı Sınav		
(P1) Yaptığı iş ile ilgili performansa dayalı sınav, Ek 2’de yer alan BY-Beceri ve Yetkinlik Kontrol Listesi dikkate alınarak yapılacaktır. Adayın kontrol listesinde yer alan bütün kriterleri tolere edilebilir		

çerçevede yerine getirmesi zorunludur. Adayın yapılacak işlem için verilen süreyi aşmaması gerekir.

8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar

Sınavın her hangi bir bölümünden başarısız olan aday başarısız olduğu bölümden bir yıl içerisinde tekrar sınava girebilir. Bir yıl içerisinde bu hakkını kullanmayan ya da kullandığı halde başarısız olan kişilerin tekrar her iki sınava birden girmesi gerekmektedir.

9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)	BAYINDIR MEMUR-SEN
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK İNŞAAT SEKTÖR KOMİTESİ
11	MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ ve SAYISI	09/01/2013 – 2013/03

EKLER**EK 13UY0118-4/A2-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler**

Bu birimin kazandırılması için en az 80 saatlik ve aşağıda tanımlanan eğitim içeriğine sahip bir eğitim programının tamamlanması tavsiye edilir.

Eğitim içeriği:

1. Yönetim ve organizasyon;
 - 1.1. Yönetim fonksiyonları,
 - 1.2. Yönetim kavramları,
 - 1.3. Organizasyon süreci ve aşamaları,
2. Maket yapımı;
 - 2.1. Maket bilgisi
 - 2.2. Çevre düzenlemesi,
 - 2.3. İskelet oluşturma,
 - 2.4. Parça birleştirme
 - 2.5. Rötuş ve boya işlemleri.
3. Temel yapı hesapları bilgisi,
4. Teknik çizim bilgisi
5. Projeyi dosyalama;
 - 5.1. Kayıt Dosyalama.

EK 13UY0118-4/A2-2: Yeterlilik Biriminde Belirtilen Değerlendirme Araçları İle Ölçülen Başarım Ölçütlerine İlişkin Tablo**a) BİLGİLER**

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.1	Kendisine verilen iş programına göre periyodik iş planı hazırlama süreçlerini açıklar.	D.1.1	1.1	T2
BG.2	Çalışmanın türü ve kullanılan iş yöntemine göre iş düzenini nasıl sağlaması gerektiğini açıklar.	D.1.2	1.1	T2
BG.3	Çalışma türü ve kullanılan iş yöntemine göre çalışma alanının uygunluğunu ve düzenlemesini nasıl kontrol edeceğini açıklar.	D.2.1 D.2.2	1.2	T2
BG.4	İş alanının olumsuz özelliklerinin iyileştirilmesi için gereken yöntemleri sıralar.	D.2.3	1.2	T2
BG.5	Kullanılacak donanım, malzeme ve ekipmanın prosedürlere göre uygunluğunu, nasıl kontrol etmesi gerektiğini açıklar.	D.3.1	1.3	T2
BG.6	Gerekli donanım, malzeme ve ekipmanın verilen talimatlara göre sahada bulunmasını, kurulmasını ve düzenlenmesini açıklar.	D.3.2	1.3	T2
BG.7	Uygun olmayan donanım, malzeme ve ekipmanın hangi birimlere bildirmesi gerektiğini sıralar.	D.3.3	1.3	T2
BG.8	Taslak çizim, belge, maket veya ölçüleri nasıl incelemesi gerektiğini açıklar.	E.1.1	2.1	T2
BG.9	Maket tekniklerini veya ilgili hesaplamaları nasıl yapması gerektiğini sıralar.	E.1.2	2.1	T2
BG.10	Maket yapımı için gerekli dokümanları veya kullanacağı malzemeleri sıralar.	E.4.1	2.3	T2
BG.11	Özellik veya ebatlarına göre maket yapım tekniklerini açıklar.	E.4.2	2.3	T2
BG.12	Maket üzerinde düzeltme veya renklendirme işlemlerinin yapım aşamalarını açıklar.	E.4.3	2.3	T2

BG.13	Uzunluk, alan ve hacim hesaplamalarının doğruluğunu nasıl kontrol edeceğini açıklar.	E.5.3	3.1	T2
BG.14	Kullandığı ölçek ve boyut hesaplarının doğruluğunu nasıl kontrol edeceğini açıklar.	E.5.4	3.1	T2
BG.15	Yapılan maketin özellik ve ebatlarının doğruluğunu nasıl kontrol edeceğini açıklar.	E.5.5	3.1	T2
BG.16	Yapılan maketin özellik ve ebatlarının uygunluğunun (mimar, iç mimar vb.) tarafından kontrol edilmesi sürecini açıklar.	E.5.6	3.2	T2
BG.17	Doğruluğu kontrol edilen temel yapı teknik işlemlerinin uygunluğunun yetkili tarafından nasıl kontrol edileceğini açıklar.	E.5.7	3.2	T2
BG.18	Gerçekleştirilen işlemler ile hesaplamalarının yetkililer tarafından onaylanması ve kayıt altına alınması için gerekli işlemleri açıklar	E.6.1	3.3	T2
BG.19	Onaylanmış ve kayıt altına alınmış dokümanların dosyalama ve arşivleme işlemlerini açıklar.	E.6.2	3.3	T2
BG.20	Dosyalama ve arşivleme işlemleri yapılmış dokümanların görünebilirliğini veya tekrar elde edilebilirliğinin nasıl sağlanacağını açıklar.	E.6.3	3.3	T2

b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BY.1	Geometrik şekillerin, uzunluk veya alan hesaplamalarını yapar.	E.3.1	2.2	P1
BY.2	Cisimlerin hacim hesaplamalarını yapar.	E.3.2	2.2	P1
BY.3	Ölçü birimi, dönüşüm veya ölçek hesaplarını yaparak elde edilen hesapları yapı hesaplarında kullanır.	E.3.3	2.2	P1
BY.4	Yapı elemanlarının basit boyut hesaplarını ve/veya basit metrajını yapar.	E.3.4	2.2	P1

13UY0118-4/B1 MİMARİ PROJE ÇİZİMİ YETERLİLİK BİRİMİ

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	Mimari Proje Çizimi
2	REFERANS KODU	13UY0118-4/B1
3	SEVİYE	4
4	KREDİ DEĞERİ	-
5	A)YAYIN TARİHİ	09/01/2013
	B) REVİZYON/TADİL NO	Rev. No: 00 Tadil No: 01
	C) REVİZYON/TADİL TARİHİ	01 No’lu Tadil 20/05/2020-1570
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	
Yapı Teknik Ressamı (Mimari / İç Mimari) (Seviye 4) Ulusal Meslek Standardı / 12UMS0260- 4		
7	ÖĞRENME ÇIKTILARI	
Öğrenme Çıktısı 1: Mimari proje çizimi yapar.		
Başarım Ölçütleri: 1.1: Proje çiziminin teknik hazırlıklarını yapar. 1.2: Vaziyet planını çizer. 1.3: Kat planını çizer. 1.4: Çatı planını çizer. 1.5: Kesitlerini çizer. 1.6: Görünüşlerini çizer. 1.7: Sistem, nokta ve imalat detaylarını çizer.		
Öğrenme Çıktısı 2: Yapılan mimari proje çizimi ilgili gerekli kontrol ve kayıt işlemlerini yapar.		
Başarım Ölçütleri 2.1: Yapılan mimari proje çiziminin doğruluğunu kontrol eder. 2.2: Yapılan mimari proje çiziminin uygunluk kontrolü için süreci takip eder. 2.3: Mimari proje çizimi ile ilgili dokümanların, dosyalama kayıt ve sunuma hazırlama işlemlerini yapar.		
8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
8 a) Teorik Sınav		
(T3) 4 seçenekli çoktan seçmeli yazılı sınav. Meslekî bilgi sınavı, yeterlilik sınavında kullanılan yapı teknik ressamlığı (mimari / iç mimari) işlemiyle ilgili yeterlilik birimindeki öğrenme çıktılarını kapsar. T3 sınavının içeriği B1 yeterlilik birimini içerir. T3 sınavı; her biri eşit puanlı en az 30 sorudan oluşur. T3 sınavı için soru başına 1-1,5 dakika süre verilir. Adaylar 100 tam puan üzerinden 80 puan almalıdır. Başarı Ölçütü: T3 sınavından 100 tam puan üzerinden 80 puan alınmalıdır.		
8 b) Performansa Dayalı Sınav		
(P2) Yaptığı iş ile ilgili performansa dayalı sınav, Ek 2’de yer alan BY-Beceri ve Yetkinlik Kontrol Listesi dikkate alınarak yapılacaktır. Adayın kontrol listesinde yer alan bütün kriterleri tolere edilebilir çerçevede yerine getirmesi zorunludur. Adayın yapılacak işlem için verilen süreyi aşmaması gerekir.		

8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar		
Sınavın her hangi bir bölümünden başarısız olan aday başarısız olduğu bölümden bir yıl içerisinde tekrar sınava girebilir. Bir yıl içerisinde bu hakkını kullanmayan ya da kullandığı halde başarısız olan kişilerin tekrar her iki sınava birden girmesi gerekmektedir.		
9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)	BAYINDIR MEMUR-SEN
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK İNŞAAT SEKTÖR KOMİTESİ
11	MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ ve SAYISI	09/01/2013 – 2013/03

EKLER**EK 13UY0118-4/B1-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler**

Bu birimin kazandırılması için en az 8 saatlik ve aşağıda tanımlanan eğitim içeriğine sahip bir eğitim programının tamamlanması tavsiye edilir.

Eğitim içeriği:

1. Temel yapı ve yapı elemanları bilgisi,
2. Mimari proje çizimi;
 - 2.1. Vaziyet/yerleşim planı çizimi,
 - 2.2. Kat planı çizimi,
 - 2.3. Çatı planı çizimi
 - 2.4. Kesit çizimi,
 - 2.5. Görünüş çizimi,
 - 2.6. Sistem kesit çizimi,
 - 2.7. Detay çizimi,
 - 2.8. Standart alan hesapları (m², toplam alan, emsal alan, otopark, sığınak, ağaç vs.),
 - 2.9. Proje bilgileri (Mahal ve malzeme listesi, bağımsız bölüm listesi) hazırlama bilgisi.
3. Projeyi dosyalama;
 - 3.1. Antedi hazırlama,
 - 3.2. Katlama,
 - 3.3. Çoğaltma,
 - 3.4. Dosyalama
 - 3.5. Kayıt.

EK 13UY0118-4/B1-2: Yeterlilik Biriminde Belirtilen Değerlendirme Araçları İle Ölçülen Başarım Ölçütlerine İlişkin Tablo**a) BİLGİLER**

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.1	Mimari proje işlemlerini gerçekleştirebilmesi için gerekli dokümanları ve bu dokümanlara ulaşma sistemini tanımlar.	F.1.1 F.1.2	1.1	T3
BG.2	Uygulayacağı mimari proje ölçeklerini veya mimari proje aşamalarını açıklar.	F.1.3	1.1	T3
BG.3	Mimari proje çizimini el ile yapması durumunda, kullanacağı çizim kâğıdını (eskiz, aydınlar vb.) masaya sabitle ve çizimin gerektirdiği kalem türünü ve ilgili şablonları hazırlama süreçlerini sıralar.	F.1.4	1.1	T3
BG.4	Meslekle ilgili temel mimari çizim paket programında; çizim katmanlarının, ölçü ve yazı ayarlarının veya yapı elemanları kütüphanesinin nasıl oluşturulacağını açıklar.	F.1.5	1.1	T3
BG.5	Kullanılacak malzeme ve sisteme uygun olarak çatı çizimi işlemlerini sıralar.	F.3.1	1.3	T3
BG.6	Baca, yağmur olukları, asansör makine dairesi, havalandırma boşlukları, ışıklıklar vb. yapı elemanlarının çiziminde dikkat edilecek işlemleri açıklar.	F.3.2	1.3	T3
BG.7	Mimari projelerde çatının; eğimini, yönünü veya sırt/mahya noktalarının nasıl belirtilmesi gerektiğini açıklar.	F.3.3	1.3	T3
BG.8	Çatı ölçülendirmesini, kotlarını, kullanılan malzeme ve eleman isimlerini, ölçek ve bilgilendirme yazılarını tekniğine uygun olarak yazar.	F.3.4	1.3	T3

BG.9	Projede parsel sınırlarını, yolları veya yapı yaklaşık çevresini belirtme işlemlerinde dikkat edilmesi gereken hususları açıklar.	F.6.1	1.6	T3
BG.10	İmar yönetmeliği ve durumu kapsamında, yapı yaklaşma sınırlarını ve varsa tasarımı etkileyen diğer faktörleri sıralar.	F.6.2	1.6	T3
BG.11	Parsel üzerine, yapıyı / yapıları ve çevre düzenlemelerini sıralar.	F.6.3	1.6	T3
BG.12	Parsel köşe kotlarını, parsel kenar uzunluklarını, yol ölçülerini, bina köşe kotlarını, bina ölçülerini ve binanın bahçe mesafelerinin yazımında dikkat edilmesi gereken hususları açıklar.	F.6.4	1.6	T3
BG.13	Yapı / yapılar üzerine çatı kotunu ve subasman kotunun yazılmasında gerekliliği açıklar.	F.6.5	1.6	T3
BG.14	Vaziyet planında bir bakış çizgisi çizimi ile vaziyet planı ölçeğinde kesit-silüet çizimini açıklar.	F.6.6	1.6	T3
BG.15	Kuzey ve hâkim rüzgar yönü işaretini çizimi ile pafta isim ve ölçeği yazımında dikkat edilmesi gereken hususları açıklar.	F.6.7	1.6	T3
BG.16	Sistem detayını; detayın ve kullanılan malzemenin niteliğine göre uygun ölçeklerde çizim işlemlerini sıralar.	F.7.1	1.7	T3
BG.17	Nokta detayını; detay ve kullanılan malzemenin niteliğine göre uygun ölçeklerde çizim işlemlerini sıralar.	F.7.2	1.7	T3
BG.18	Yapılan sistem ve/veya nokta detay çizimlerinde ölçülendirme ve tarama işlemlerinin yapılmasında dikkat edilmesi gereken hususları açıklar.	F.7.3	1.7	T3
BG.19	Mahal listesini veya metrekafe cetvelini oluşturmak için gerekli işlemleri açıklar.	F.8.1	1.8	T3
BG.20	Pafta künyesinin ve proje başlığının nasıl hazırlanacağını açıklar.	F.8.2	1.8	T3
BG.21	Tanıtma bölümünü, pafta numarasını, pafta kenar bilgisini ve bağımsız bölüm listesini oluşturan unsurları sıralar.	F.8.3	1.8	T3
BG.22	Bilgisayar ile çizmesi durumunda, çizici ve / veya yazıcılardan çıktı alma ve katlama işlemlerini açıklar.	F.8.4	1.8	T3
BG.23	Çizilen projenin doğruluğunu kontrol etmek ve uygunluğunun kontrolü için yetkilisine sunulması için dikkat edilmesi gereken işlemleri sıralar.	F.9.1	2.1	T3
BG.24	Çizilen projenin ölçülendirilmesini kontrol etmek için gerekli işlemleri sıralar ve uygunluğunun kimler tarafından kontrol edileceğini açıklar.	F.9.2	2.2	T3
BG.25	Mimari proje çiziminin uygunluğunun yetkili tarafından onaylanmasını ve kayıt altına alınması işlemlerini açıklar.	F.10.1	2.3	T3
BG.26	Mimari proje çizimi ile ilgili işlemler sonrasında gerekli dokümanların dosyalama ve arşivleme işlemlerini açıklar.	F.10.2	2.3	T3
BG.27	Mimari proje çizimi ile ilgili işlemler sonrasında gerekli dokümanların görünebilirliğini ve tekrar elde edilebilirliğinin sağlanması için gerekli işlemleri açıklar.	F.10.3	2.3	T3

b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BY.1	Taşıyıcı sistem aks ve kolonlarını mimari projede belirlenen ölçülere ve çizim tekniğine uygun olarak çizer.	F.2.1 F.2.2	1.2	P2
BY.2	Kat planlarını proje ölçeği ve çizim tekniğine uygun olarak çizer.	F.2.3 F.2.4 F.2.5 F.2.6 F.2.7 F.2.8	1.2	P2

BY.3	Bina iç ve dış ölçülerini, mahal isim, numara, kot ve alan bilgilerini, kesit yerlerini, pafta antedini çizim tekniğine uygun olarak gösterir.	F.2.9 F.2.10 F.2.11 F.2.12 F.2.13	1.2	P2
BY.4	Biri düşey sirkülasyondan (merdiven), diğeri ıslak hacimden geçmek üzere, birbirini dik kesen en az iki kesiti çizim tekniğine uygun olarak çizer.	F.4.1	1.4	P2
BY.5	Projede gerekli kotları, mahal isimlerini, düşey ölçüleri, çatı eğim oranını, kesit ismini ve kesit ölçeğini çizim tekniğine uygun olarak gösterir.	F.4.2	1.4	P2
BY.6	Proje özelliklerine göre çizim tekniğine uygun olarak yeterli sayıda görünüş çizer.	F.5.1 F.5.2	1.5	P2
BY.7	Bina kotlarını, cephede kullanılan kaplama malzemelerinin isimlerini(malzeme türünü) ve teknik özelliklerini (renk, ebat, çeşitlerini vb.), görünüş isim ve ölçeğini yazar.	F.5.3	1.5	P2
BY.8	Sistem detayının çizer.	F.4.3	1.7	P2

13UY0118-4/B2 İÇ MEKAN PROJE ÇİZİMİ YETERLİLİK BİRİMİ

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	İç Mekân Proje Çizimi
2	REFERANS KODU	13UY0118- 4/B2
3	SEVİYE	4
4	KREDİ DEĞERİ	-
5	A)YAYIN TARİHİ	09/01/2013
	B) REVİZYON/TADİL NO	Rev. No: 00 Tadil No: 01
	C) REVİZYON/TADİL TARİHİ	01 No’lu Tadil 20/05/2020-1570
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	
Yapı Teknik Ressamı (Mimari / İç Mimari) Ulusal Meslek Standardı / 12UMS0260- 4		
7	ÖĞRENME ÇIKTILARI	
<u>Öğrenme Çıktısı 1: İç mekân projesi çizer.</u> Başarım Ölçütleri: 1.1: İç mekân proje çizim işlemlerinin ön hazırlıklarını yapar. 1.2: Rölöve işlemlerini yapar. 1.3: İç mekân projesi plan çizimlerini yapar. 1.4: İç mekân projesi kesit çizimlerini yapar. 1.5: İç mekân projesi görünüş çizimlerini yapar. 1.6: İç mekân projesi detay (sistem, nokta ve imalat) çizimlerini yapar. <u>Öğrenme Çıktısı 2: Yapılan iç mimari projesi çizimi ilgili gerekli kontrol, dosyalama ve kayıt işlemlerini yapar.</u> Başarım Ölçütleri 2.1: Yapılan iç mekân projesi çiziminin doğruluğunu kontrol eder. 2.2: Yapılan iç mekân projesi çiziminin uygunluk kontrolünü ve onay sürecini takip eder. 2.3: İç mekân projesi çizimi ile ilgili dokümanların, dosyalama, kayıt ve sunuma hazırlama işlemlerini yapar.		
8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
8 a) Teorik Sınav		
(T4) 4 seçenekli çoktan seçmeli yazılı sınav. Meslekî bilgi sınavı, yeterlilik sınavında kullanılan yapı teknik ressamlığı (mimari / iç mimari) işlemiyle ilgili yeterlilik birimindeki öğrenme çıktıları kapsar. T4 sınavının içeriği B2 yeterlilik birimini içerir. T4 sınavı; her biri eşit puanlı en az 30 sorudan oluşur. T4 sınavı için soru başına 1-1,5 dakika süre verilir. Adaylar 100 tam puan üzerinden 80 puan almalıdır. Başarı Ölçütü: T4 sınavından 100 tam puan üzerinden 80 puan alınmalıdır.		
8 b) Performansa Dayalı Sınav		
(P3) Yaptığı iş ile ilgili performansa dayalı sınav, Ek 2’de yer alan BY-Beceri ve Yekinlik Kontrol Listesi dikkate alınarak yapılacaktır. Adayın kontrol listesinde yer alan bütün kriterleri tolere edilebilir çerçevede yerine getirmesi zorunludur. Adayın yapılacak işlem için verilen süreyi aşmaması gerekir.		

8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar

Sınavın her hangi bir bölümünden başarısız olan aday başarısız olduğu bölümden bir yıl içerisinde tekrar sınava girebilir. Bir yıl içerisinde bu hakkını kullanmayan ya da kullandığı halde başarısız olan kişilerin tekrar her iki sınava birden girmesi gerekmektedir.

9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)	BAYINDIR MEMUR-SEN
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK İNŞAAT SEKTÖR KOMİTESİ
11	MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ ve SAYISI	09/01/2013 – 2013/03

EKLER**EK 13UY0118-4/B2-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler**

Bu birimin kazandırılması için en az 480 saatlik ve aşağıda tanımlanan eğitim içeriğine sahip bir eğitim programının tamamlanması tavsiye edilir.

Eğitim içeriği:

1. Temel yapı ve yapı elemanları bilgisi,
2. Rölöve;
 - 2.1. Ölçü alma,
 - 2.2. Mimari proje çizimi,
 - 2.3. Yerleşim proje çizimi.
3. İç mekân proje çizimi,
 - 3.1. Plan çizimi,
 - 3.2. Mekân tefrişinin çizimi,
 - 3.3. Kesit çizimi,
 - 3.4. Görünüş çizimi,
 - 3.5. Sistem kesiti çizimi,
 - 3.6. Detay (sistem, nokta ve imalat) çizimi,
 - 3.7. Yapı elemanı desen çizimi.
4. Projeyi dosyalama;
 - 4.1. Antedi hazırlama,
 - 4.2. Katlama,
 - 4.3. Çoğaltma,
 - 4.4. Dosyalama,
 - 4.5. Kayıt.

EK 13UY0118-4/B2-2: Yeterlilik Biriminde Belirtilen Değerlendirme Araçları İle Ölçülen Başarım Ölçütlerine İlişkin Tablo**a) BİLGİLER**

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.1	Rölöve, veya ilgili hesaplamaları nasıl yapması gerektiğini sıralar.	E.1.2	2.1	T4
BG.2	İç mimari proje işlemlerini gerçekleştirebilmesi için gerekli dokümanları ve bu dokümanlara ulaşma sistemini tanımlar.	G.1.1 G.1.2	2.1	T4
BG.3	Uygulayacağı iç mekân proje ölçeklerini veya aşamalarını açıklar.	G.1.3	2.1	T4
BG.4	İç mekân proje çizimini el ile yapması durumunda; kullanacağı çizim kâğıdını (eskiz, aydinger vb.) masaya sabitleme, çizimin gerektirdiği kalem türü veya ilgili şablonları hazırlama süreçlerini açıklar.	G.1.4	2.1	T4
BG.5	Meslekle ilgili temel mimari çizim paket programlarını kullanarak çizim katmanlarını, ölçü ve yazı ayarlarını veya yapı elemanları kütüphanesini oluşturmak için yapılacak işlemleri sıralar.	G.1.5	2.1	T4
BG.6	Mimari projede belirlenen ölçülere, çatı çeşidine (fenerli, kırma, beşik vb.), kullanılacak malzeme (ahşap, çelik, betonarme vb.) ve sisteme (asma, oturtma, germe vb.) göre; çatı planının çizim tekniğini açıklar.	G.2.3	2.3	T4
BG.7	Toplu kullanım alanları çeşidine (fuar alanı, lokanta, otel vb), malzeme ebatlarına ve standartlara uygun olarak tefrişlendirme aşamalarını sıralar.	G.2.9	2.3	T4

BG.8	Eğitim mekânları (amfi, sınıf, laboratuvar vb.), malzeme ebatlarına ve standartlarına uygun olarak tefrişlendirme aşamalarını sıralar.	G.2.10	2.3	T4
BG.9	Hastane mekânları (ameliyathane, hasta odası, poliklinik vb.), malzeme ebatlarına ve standartlarına uygun olarak tefrişlendirme aşamalarını sıralar.	G.2.11	2.3	T4
BG.10	İlgili yöntemleri (genel yöntem, ölçü yöntemi vb.) kullanarak paralel, açısız, eğik vb. perspektif çizim aşamalarını sıralar.	G.2.13	2.3	T4
BG.11	Mimari projede mahal listesi ve metrekare cetveli var ise doğruluğunun nasıl kontrol edileceğini veya yok ise mahal listesini ve metrekare cetvelinin nasıl oluşturulacağını açıklar.	G.3.1	2.4	T4
BG.12	Pafta künyesini oluştururken ve proje başlığını hazırlarken dikkat edilecek işlemleri açıklar.	G.3.2	2.4	T4
BG.13	Tanıtma bölümünü, pafta numarasını, pafta kenar bilgisini ve bağımsız bölüm listesinin (plan, ölçek vb) oluşturulması için gerekli işlemleri açıklar.	G.3.3	2.4	T4
BG.14	Bina veya yerleşim rölöve ölçülerinin doğruluğunu nasıl kontrol edeceğini açıklar.	E.5.1	3.1	T4
BG.15	Rölövesi alınan bina, plan, kesit, görünüş, detay, yerleşim planı, yerleşim kesiti veya yerleşim görünüşünün doğruluğunu (silüetini) nasıl kontrol edeceğini açıklar.	E.5.2	3.1	T4
BG.16	Çizilen projenin ve ölçülendirmesinin doğruluğunu ve uygunluğunu kontrol etmek için gerekli işlemleri sıralar.	G.4.1	3.1	T4
BG.17	Çizilen projenin ve ölçülendirmesinin uygunluğunun kimler tarafından kontrol edileceğini açıklar.	G.4.2	3.2	T4
BG.18	Bilgisayar ile iç mekan projesi çizilmesi durumunda, çizici ve / veya yazıcılardan çıktı alma ve katlama işlemlerini açıklar.	G.3.4	3.3	T4
BG.19	İç mekân proje çiziminin uygunluğunun yetkili tarafından onaylanmasını ve kayıt altına alınması işlemlerini açıklar.	G.5.1	3.3	T4
BG.20	İç mekân proje çizimi ile ilgili işlemler sonrasında gerekli dokümanların dosyalama, kayıt ve sunum işlemlerini açıklar.	G.5.2	3.3	T4
BG.21	İç mekân proje çizimi ile ilgili işlemler sonrasında gerekli dokümanların görünebilirliğini ve tekrar elde edilebilirliğinin sağlanması için gerekli işlemleri açıklar.	G.5.3	3.3	T4

b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BY.1	Bina ve yerleşimlerin ölçüleri için; kroki çizer veya fotoğraf çeker, ölçü aletlerini kullanarak yerleşim ölçüsünü veya yerinde eleman ölçüsünü alır.	E.2.1	1.2	P3
BY.2	Rölöve ölçümlerine göre yerleşim planı, plan, kesit, görünüş ve/veya detayı tekniğine uygun olarak çizer ve renklendirir.	E.2.2 E.2.3 E.2.4	1.2 1.6	P3
BY.3	Bina kat planını/planlarını (daha önce çizilmiş ise mimari projede belirlenen ölçülere göre), çizim tekniğine uygun olarak çizer, kot ve ölçülendirme işlemlerini yapar.	G.2.1 G.2.2	1.3	P3
BY.4	Projede var ise biri, düşey sirkülasyondan (merdiven), diğeri ıslak hacimden geçmek üzere, birbirini dik kesen en az iki kesit çizer.	G.2.4	1.4	P3
BY.5	Kesit üzerine projede gerekli kotları, mahal isimlerini, düşey ölçüleri, çatı eğim oranını, kesit ismini ve kesit ölçeğini yazar.	G.2.4	1.4	P3
BY.6	Proje özelliklerine göre çizim tekniğine uygun olarak yeterli sayıda görünüş çizer.	G.2.5	1.5	P.3
BY.7	Sistem ve nokta detayını; detayın ve kullanılan malzemenin niteliğine uygun ölçeklerde çizim aşamalarını sıralar.	G.2.6	1.6	P.3
BY.8	Kullanım amacı ve talepler doğrultusunda malzeme ebatlarına ve standartlarına uygun olarak mekân tefrişlendirmesi yapar.	G.2.7 G.2.8 G.2.12	1.6	P3

EKLER

EK 1: Yeterlilik Birimleri

13UY0118-4 / A1 İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre – Kalite ve Mesleki Gelişim Faaliyetleri

13UY0118-4 / A2 Temel Yapı Teknik İşlemleri

13UY0118-4 / B1 Mimari Proje Çizimi

13UY0118-4 / B2 İç Mekân Proje Çizimi

EK2: Terimler, Simgeler ve Kısaltmalar

AKS (EKSEN): Yapının taşıyıcı sisteminin kurgulanmasında, taşıyıcı sistemin yerleştirilmesinin belirlenmesi ve uygulamanın öngörülen proje ile uyumlu olabilmesi için oluşturulan referans çizgilerini,

ASMA ÇATI: Çatı üzerine gelen yükleri ve çatının kendi yüklerini çatı makasları yardımı ile iki yandaki mesnetlere aktaran çatıyı,

APLİKASYON: Harita, plan ve ölçü belgelerinde bulunan bilgilerin arsaya geçirilmesi ya da koordinatı belli olan hat ile noktaların arazide yerinin bulunmasını,

AVAN PROJE: İhtiyaç durumunda, kesin veya uygulama projesi öncesinde ön bilgi vermek için sunulan ve üzerinde değişiklik yapılabilen ön projeyi,

ÇATI MAKASI: Çatının meyilli yüzeyinden aldığı yükleri ve basınçları taşıyan ve yükler ile basınçları mesnetlere nakleden sistemi,

ÇEVRE BOYUT-ETKİSİ: Çevre mevzuatları ve kanundan doğan yükümlülükler ile çevre boyutlarının belirlenmesinde, işin niteliğine göre kullanılan hammadde ve malzemelerin ürün özellikleri, kullanım sahaları, taşıma ve depolama özellikleri ve etkin maddeleri tespit edilerek iş başlangıcında hazırlanan rapor ile belirlenen boyut ve etkiyi,

DÜŞEY SİRKÜLASYON ELEMANLARI: Yapılarda düşey yönde ulaşımı sağlayan, merdiven, asansör vb. yapı elemanlarını,

ESKİZ KÂĞIDI: Yapılması tasarlanan nihai çizimin oluşturulması aşamasında taslak hazırlamada kullanılan, genellikle şeffaf olan kâğıdı,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İMAR DURUMU: Bir arsa üzerinde ne tür yapılaşma olabileceği (konut, ticaret, sağlık, okul, vs), arsanın net alanı üzerinden ne kadar inşaatı izin verileceği (emsal veya kullanım alanı kat sayısı), yapılacak yapıların arsanın en fazla ne kadarlık bölümüne oturabileceği (taban alanı kat sayısı), yapıların en fazla ne kadar yükselebileceği ve eğer varsa kamuya yapılması gereken terkler, tevhid veya ifraz şartları ile beraber bölgeye ait plan dip notlarının durumunu,

İMAR DURUMU BELGESİ: İmar durumunun belirtildiği belgeyi,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç, ve cihazları,

KOLON: Yapıda dış ve iç etkilerden oluşan kuvvetleri (moment, kesme kuvveti vb.) temellere ve zemine aktaran, gelen dış ve iç kuvvetlere göre yapılan hesaplamaların dışında (yönetmeliklerde malzeme cinsine göre belirtilen) minimum boyutlardan büyük olan ve taşıyıcı sistemde yer alan düşey yapı elemanlarını,

KORKULUK: Balkon, teras ve merdiven gibi, kenar boşluklu hacimlerde güvenliğin sağlanabilmesi için, çeşitli malzemelerle (ahşap, çelik, ferforje vs.) yapılabilen bariyeri,

KOT: Arazideki veya yapıdaki bir noktanın, esas olarak alınan yatay düzlemden yüksekliği ve bu yüksekliği gösteren rakamı,

KROKİ: Bir nesne ya da yerin başlıca özelliklerini yansıtacak biçimdeki kuş bakışı görünümünün kâğıt üzerine ölçeksiz çizimini,

LENTO: Duvar boşluklarının üst kısmını teşkil eden; yerinde dökülen betonarme lento, özel üretimli bloklarla (demirli donatılı vb.) yapılmış lento, prefabrike (ön yapım) lento, ahşap lento, taş lento vb. çeşitleri olan, pencerelerin üst boşluğuna yatay hizada konularak, süvelerin üzerini kapatan elemanı,

MAHAL LİSTESİ: Bir inşaatın tamamında yapılacak tüm uygulamaları ayrı ayrı gösteren imalat listelerinin (duvar kaplamaları, döşeme kaplamaları, boyalar vb.) bütününe belirtildiği listeyi,

MAHYA: Çatıda iki eğik yüzeyin birleştiği; tepe, düşük ve dere mahya olarak üç çeşitten oluşan, çatı tanziminde kullanılan elemanı,

METREKARE CETVELİ: Binadaki her bir kat için metrekare dağılımlarını gösteren tabloyu,

MÜNFERİT (TEKİL) TEMEL: Temel zemininin orta sertlikte ve bina ağırlığının daha az olması durumlarında uygulanan; zemine genellikle kare veya dikdörtgen, nadiren de daire ya da çokgen tabanlı sömellerle oturtulan temeli,

MÜTEMADİ (SÜREKLİ) TEMEL: Yapı alanının, yapı alanında ki toprağın zemin emniyet gerilmesine yeterli olmadığı ve binanın toplam yükünün bu alandan zemine aktarılması yani yeterli yük aktarım alanının sağlanamaması durumlarında ya da mülkiyet hakları (özellikle bitişik nizam yerleşimlerde yeni yapılacak

yapının temelleri, komşu yapı arsasının veya o yöreye ait imar planlarının sınırlarını (kaldırımlar vs. gibi) aşmamak zorunda vb.) sebebiyle; çoğunlukla paralel akslar boyunca tek yönde, betonarme duvar altı veya sürekli sömellerle, taş sömellerle vb. oturtulan temeli,

NOKTA DETAYI: Farklı malzemeler arasındaki geçişlerin ya da farklı bağlantıların nasıl uygulanacağını anlatan çizimi,

OTURTMA ÇATI: Çatı ağırlığının yan duvarlara oturtulmadığı, ahşap döşeme, beton tavan, vb. üzerine oturtulduğu çatı türünü,

PARSEL: Ada bazında veya kadastral durum uyarınca, imar mevzuatına göre ayrılıp sınırlanmış arazi parçasını,

PERSPEKTİF: Nesnelerin görünümünün, iki boyuta indirgenerek çizilmesine yarayan, izometrik, aksonometrik, kavalier gibi çeşitleri olan bir iz düşümünü,

RADYE TEMEL: Dolma zeminlerde ya da emniyet gerilmesinin çok düşük olduğu ve temel zeminin fazlaca sıkışabilme özelliği gösterdiği veya temel duvarı ve kolonların birbirine çok yakın olması durumlarında uygulanan; zemini tamamen örten ve tersine çalışan bir döşeme üzerine oturtulan temeli,

RÖLÖVE: Var olan bir yapının bütün boyutlarının ölçülerek o anki durumunu gösteren; plan, kesit, görünüşünü yeniden çıkarma, ölçüleme işlemini,

SİLÜET: Bir nesnenin yalnız kenar çizgileri kullanılarak, genellikle tek renk olarak belirtilen görüntüsünü,

SİSTEM DETAYI: Yapının parça ya da bütününün, malzeme ve imalat açısından daha net ifade edilebilmesi için büyük ölçekte (genellikle 1/20 ölçeğinde ya da verilmek istenen bilgiler gerektiriyorsa ölçek büyütülerek 1/10 - 1/5 ölçeğinde vb.) çizilmesini,

STRAFOR: Polistren taneciklerinin şişirilmesi ve kalıp sistemi ile kaynaşması yöntemiyle üretilen; çok iyi ısı yalıtımı (kışın ısıtma, yazın soğutma) özelliği ile yapıların çatı, duvar ve bodrumlarında kullanılan malzemeyi,

SUBASMAN: Yapının plan ve yönetmeliğe uygun olarak projesinde belirlenen zemin kat taban kotu ile yapının parsel zeminine oturduğu kot arasındaki kalan kısım ve bu kısmın yüksekliğini, ifade eder.

EK3: Meslekte Yatay ve Dikey İlerleme Yolları

Bilgi beceri ve yetkinliklerini geliştirerek, ilave bilgi, beceri ve yetkinlikler de edinerek Yapı Teknik Ressamı (Seviye 4) (İnşaat / Altyapı / Üstyapı) mesleki yeterlilik belgesi alma imkânı bulunmaktadır.

EK 4: Değerlendirici Ölçütleri

Sınav ve Belgelendirme Merkezi Ölçme Değerlendirme biriminde, değerlendirici olarak görev alacak kişiler Yapı Teknik Ressamı (Mimari / İç Mimari) standardında ön görülen görevleri gerçekleştirebilecek yetkinlikte olmalıdır. Bu grupta görev yapacak kişilerin ilgili alanda en az 3 yıl deneyime ve aşağıdaki özelliklerden en az birine sahip olması beklenmektedir:

- 1) Üniversitelerin ilgili bölümlerinden lisans eğitimi almış olmak.
- 2) Meslek yüksek okullarının ilgili bölümlerinden mezun tekniker olmak.
- 3) Meslek liselerinde alan ile ilgili teknik öğretmen olmak.
- 4) Alanı ile ilgili meslek yüksek okulu veya fakültede eğitimci olmak