



**MESLEKİ YETERLİLİK
(ÖZEL EĞİTİM)**

19MY0006-2

BULAŞIK YIKAYICISI

SEVİYE 2

REVİZYON NO: 00

TADİL NO: 01

MESLEKİ YETERLİLİK KURUMU

Ankara, 2019

GİRİŞ

Bulaşık Yıkayıcısı (Seviye 2) Mesleki Yeterliliği (Özel Eğitim), Milli Eğitim Bakanlığı (MEB) Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü ile 03.05.20108 tarihinde imzalanan işbirliği protokolü kapsamında, zihinsel yetersizliği veya otizmi olan öğrencilerin meslek alanlarının tanımlanması, sahip olmaları gereken mesleki yeterlilikler ile mesleki yeterlilik seviyelerinin belirlenmesi ve bu yeterlilikler kapsamında Özel Eğitim Mesleki Eğitim Merkezlerinde uygulanan eğitim programlarının düzenlenerek mezun olan öğrencilere mesleki yeterliliklerin kazandırılması amacıyla hazırlanmıştır.

Mesleki yeterlilik, MYK Sağlık ve Sosyal Hizmetler Sektör Komitesi tarafından incelenip değerlendirildikten ve Komitenin uygun görüşü alındıktan sonra, MYK Yönetim Kurulunun 24/01/2019 tarih ve 2019/15 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

Bulaşık Yıkayıcısı (Seviye 2) Mesleki Yeterliliği (Özel Eğitim) Başkanlık Makamı'nın 20.05.2020 tarih ve 1570 sayılı kararı ile tadil edilmiştir.

Mesleki Yeterlilik Kurumu

19MY0006-2 BULAŞIK YIKAYICISI MESLEKİ YETERLİLİĞİ

1	YETERLİLİĞİN ADI	Bulaşık Yıkayıcısı
2	REFERANS KODU	19MY0006-2
3	SEVİYE	2
4	ULUSLARARASI SINIFLANDIRMADAKİ YERİ	ISCO 08: 9412
5	TÜR	
6	KREDİ DEĞERİ	-
7	A)YAYIN TARİHİ	24/01/2019
	B)REVİZYON/TADİL NO	Rev. No: 00 Tadil No: 01
	C)REVİZYON/TADİL TARİHİ	01 No’lu Tadil 20/05/2020-1570
8	AMAÇ	Bulaşık Yıkayıcısı (Seviye 2) mesleğinin zihinsel yetersizliği veya otizm spektrum bozukluğu bulunan bireyler tarafından verimli, kaliteli ve standartlara uygun icra edilmesi ve sürdürülebilmesi için; - Adayların sahip olması gereken nitelikleri, bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlamak, - Adayların, geçerli ve güvenilir bir belge ile mesleki yeterliliğini kanıtlamasına olanak vermek, - Eğitim sistemine, sınav ve belgelendirme kuruluşlarına referans ve kaynak oluşturmaktır.
9	YETERLİLİĞE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDART(LAR)I	
10UMS0114-2 – Bulaşıkhanecilik Görevlisi (Seviye 2) Ulusal Meslek Standardı		
10	YETERLİLİK SINAVINA GİRİŞ ŞART(LAR)I	
Zihinsel yetersizliği veya otizm spektrum bozukluğu bulunan bireylerden aşağıda sayılan belgelerden birini ibraz edenler sınava alınır. - Zihinsel yetersizliği veya otizm spektrum bozukluğu bulunduğu dair engelli sağlık kurulu raporu, - Orta öğretim kademesinde özel eğitim programı uygulanan okul veya sınıfı tamamladığına ya da bu okul veya sınıfa devam ettiğine dair belge.		
11	YETERLİLİĞİN YAPISI	
11-a) Zorunlu Birimler		
19MY0006-2/A1: İSG, Kişisel Bakım ve Toplumsal Yaşama Uyum 19MY0006-2/A2: Elde ve Makinede Bulaşık Yıkama		
11-b) Seçmeli Birimler		
-		
11-c) Birimlerin Gruplandırılma Alternatifleri ve İlave Öğrenme Çıktıları		
Adayın mesleki yeterlilik belgesi alabilmesi için tüm yeterlilik birimlerinden başarılı olması zorunludur.		

12	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
Bulaşık Yıkayıcısı (Seviye 2) Mesleki Yeterlilik Belgesini elde etmek isteyen adaylar birimlerde tanımlanan sınavlara tabi tutulur. Yeterlilik birimlerindeki teorik ve performansa dayalı sınavlar her bir birim için ayrı ayrı yapılabileceği gibi birlikte de yapılabilir. Ancak her birimin değerlendirmesi bağımsız yapılmalıdır. Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Yeterlilik birimlerinin birleştirilerek bir yeterliliğin elde edilebilmesi için tüm birimlerin geçerliliğini koruyor olması gerekmektedir.		
13	BELGE GEÇERLİLİK SÜRESİ	Belge geçerlilik süresi beş (5) yıldır.
14	GÖZETİM SIKLIĞI	-
15	BELGE YENİLEMEDE UYGULANACAK ÖLÇME-DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ	Beş (5) yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur; a) 5 yıl belge geçerlilik süresi içerisinde toplamda en az iki yıl veya son altı ay boyunca ilgili alanda çalıştığını gösteren kayıtları (hizmet dökümü, referans yazısı/mektubu, sözleşme, fatura, portfolyo, vb.) sunmak, b) Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan uygulama sınavlarına katılmak. Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır.
16	YETERLİLİĞİ GELİŞTİREN KURULUŞ(LAR)	Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
17	YETERLİLİĞİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Sağlık ve Sosyal Hizmetler Sektör Komitesi
18	MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ VE SAYISI	24/01/2019 – 2019/15

**19MY0006-2/A1 İSG, KİŞİSEL BAKIM VE TOPLUMSAL YAŞAMA UYUM YETERLİLİK
BİRİMİ**

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	İSG, Kişisel Bakım ve Toplumsal Yaşama Uyum Yeterlilik Birimi
2	REFERANS KODU	19MY0006-2/A1
3	SEVİYE	2
4	KREDİ DEĞERİ	-
5	A)YAYIN TARİHİ	24/01/2019
	B)REVİZYON/TADİL NO	Rev. No: 00 Tadil No: 01
	C)REVİZYON/TADİL TARİHİ	01 No’lu Tadil 20/05/2020-1570
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	
10UMS0114-2 – Bulaşıkhanec Görevlisi (Seviye 2) Ulusal Meslek Standardı		
7	ÖĞRENME ÇIKTILARI	
<u>Öğrenme Çıktısı 1: İş sağlığı ve güvenliği kurallarını açıklar.</u>		
Başarım Ölçütleri: 1.1: Güvenlik uyarı ve yönergelerini açıklar. 1.2: Acil durumlara karşı yapılması gerekenleri açıklar. 1.3: İSG kurallarına göre iş ekipmanlarının kullanımını açıklar. 1.4: İş hayatında karşılaşılabileceği riskleri açıklar.		
<u>Öğrenme Çıktısı 2: Kişisel bakım ve hijyen ile ilgili kuralları açıklar.</u>		
Başarım Ölçütleri: 2.1: Kişisel bakım kurallarını açıklar. 2.2: Hijyen kurallarını açıklar.		
<u>Öğrenme Çıktısı 3: Toplumsal yaşam becerileri ile ilgili kuralları açıklar.</u>		
Başarım Ölçütleri: 3.1: Çalışma hayatının kurallarını açıklar. 3.2: Görgü ve nezaket kurallarını açıklar.		
8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
8 a) Teorik Sınav		
(T1) A1 yeterlilik birimine yönelik teorik sınav Ek A1-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre yapılandırılmış mülakat formatıyla gerçekleştirilir. Yapılandırılmış mülakat sınavına göre adaya en az 16 soru sorulur. Sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirim yapılmaz. Her soru yapılandırılmış cevap ve değerlendirme çizelgesine göre değerlendirilir. Sınavda adaylara her soru için ilgili olduğu bilgi ölçütünün kapsamı ve içeriğine uygun süre tanınır. Bu süre yapılandırılan formatta belirtilir. Sözlü sınavda değerlendirme çizelgesine göre soruların en az %70 ‘ine doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (EK A1-2) ölçmelidir. Yapılandırılmış mülakat formatında sınava girecek bireyin yetersizliğine göre alternatif iletişim becerileri kullanılarak da mülakat gerçekleştirilebilir. Örneğin sınava giren bireyin konuşma yetersizliği olması durumunda mülakat, bireyin işaret dili ve/veya görsel materyaller desteği ile cevap verebileceği şekilde yapılandırılır.		

8 b) Performansa Dayalı Sınav		
-		
8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar		
Yeterlilik biriminin elde edilebilmesi için adayın T1 sınavından başarılı olması gerekmektedir. Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin tümüyle başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır.		
9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)	Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Sağlık ve Sosyal Hizmetler Sektör Komitesi
11	MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ VE SAYISI	24/01/2019 – 2019/15

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

EK A1-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

Bu birimin kazandırılması için aşağıda tanımlanan içeriğe sahip bir eğitim programının tamamlanması tavsiye edilir.

Eğitim İçeriği:

- İş sağlığı ve güvenliği kuralları
 - Güvenlik uyarı ve yönergeleri
 - Acil durumlara karşı yapılması gerekenler
 - İSG kurallarına göre iş ekipmanlarının kullanımı
 - İş hayatında karşılaşılabileceği riskler
- Kişisel bakım ve hijyen ile ilgili kurallar
 - Kişisel bakım kuralları
 - Hijyen kuralları
- Toplumsal yaşam becerileri ile ilgili kurallar
 - Çalışma hayatının kuralları
 - Görgü ve nezaket kuralları

EK A1-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

a) BİLGİLER

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.1	Güvenlik uyarı levhalarını sıralar.	A.2.2	1.1	T1
BG.2	Güvenlik uyarı levhalarının kullanımını açıklar.	A.2.2	1.1	T1

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BG.3	Acil durumların neler olduğunu sıralar.	A.1.5	1.2	T1
BG.4	Acil durumlarda ne yapması gerektiğini açıklar.	A.1.5	1.2	T1
BG.5	İş ekipmanlarını listeler	A.2.2	1.3	T1
BG.6	İş ekipmanının kullanım koşullarını listeler.	A.2.2	1.3	T1
BG.7	Çalışma ortamındaki riskleri sıralar.	A.2.4	1.4	T1
BG.8	Çalışma ortamındaki risklere karşı alması gereken güvenlik tedbirlerini açıklar.	A.2.4	1.4	T1
BG.9	Kişisel bakımın önemini açıklar.	C.1.1	2.1	T1
BG.10	Çalışma ortamının gerektirdiği şekilde yapması gereken kişisel bakım ve temizliği açıklar.	C.1.1	2.1	T1
BG.11	İşi ile ilgili dikkat etmesi gereken hijyen kurallarını sıralar.	C.1.1	2.2	T1
BG.12	İşi ile ilgili hijyen kurallarının önemini açıklar.	C.1.1	2.2	T1
BG.13	İşinin gerektirdiği çalışma hayatına ait temel kuralları sıralar.	C.3.2	3.1	T1
BG.14	Ast ve üst ilişkilerini açıklar.	C.3.2	3.1	T1
BG.15	Genel nezaket ve görgü kurallarını sıralar.	C.3.2	3.2	T1
BG.16	İşyerindeki nezaket ve görgü kurallarını açıklar.	C.3.2	3.2	T1

b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
-	-	-	-	-

19MY0006-2/A2 ELDE VE MAKİNEDE BULAŞIK YIKAMA YETERLİLİK BİRİMİ

1	YETERLİLİK BİRİMİ ADI	Elde ve Makinede Bulaşık Yıkama
2	REFERANS KODU	19MY0006-2/A2
3	SEVİYE	2
4	KREDİ DEĞERİ	-
5	A)YAYIN TARİHİ	24/01/2019
	B)REVİZYON/TADİL NO	Rev. No: 00 Tadil No: 01
	C)REVİZYON/TADİL TARİHİ	01 No'lu Tadil 20/05/2020-1570
6	YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI	10UMS0114-2 – Bulaşıkhaneye Görevlisi (Seviye 2) Ulusal Meslek Standardı
7	ÖĞRENME ÇIKTILARI	<u>Öğrenme Çıktısı 1: İş organizasyonu yapar.</u> Başarım Ölçütleri: 1.1: Kişisel hazırlık yapar. 1.2: Vardiya arası iş akışını takip eder. 1.3: Gerekli araç, gereç ve malzemeyi hazırlar. <u>Öğrenme Çıktısı 2: Genel alan ve donanım temizliği yapar.</u> Başarım Ölçütleri: 2.1: Genel alan temizliği yapar. 2.2: Donanım temizliği yapar. <u>Öğrenme Çıktısı 3: Elde bulaşık yıkar.</u> Başarım Ölçütleri: 3.1: Temizlik malzemelerini hazırlar. 3.2: Yıkanacak malzemeleri sınıflandırır. 3.3: Elde bulaşıkları yıkar. 3.4: Malzemeleri sınıflandırarak yerleştirir. <u>Öğrenme Çıktısı 4: Makinede bulaşık yıkar.</u> Başarım Ölçütleri: 4.1: Yıkayacağı bulaşıklara en uygun programı seçer. 4.2: Yıkanacak malzemeleri sınıflandırır. 4.3: Bulaşıkları makinede tekniğine uygun yıkar. 4.4: Malzemeleri sınıflandırarak yerleştirir. 4.5: Çöpleri uygun taşıma arabası ile çöp toplama odasına/alanına götürür.
8	ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	
8 a) Teorik Sınav		
A2 yeterlilik biriminde teorik sınav bulunmamaktadır.		

8 b) Performansa Dayalı Sınav

A2 birimine yönelik performansa dayalı sınav (P1, P2, P3) Ek A2-2’de yer alan “Beceri ve Yetkinlikler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Sınavın hemen öncesinde adayın ortam, kişi, araç ve gereç genellemesi (bireyin öğretim koşulları dışında diğer koşullarda da öğrendiklerini sergileyebilmesi) yapılır. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 80 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınavın süresi gerçek uygulama şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek A2-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir.

(P1) İş Organizasyonu ve Genel Alan ve Donanım Temizliği:

Uygulama sınavı (P1), bulaşık yıkama öncesinde yürütülen faaliyetlerle ilgili hazırlanan senaryolar üzerinden, Beceri ve Yetkinlik Kontrol Listesi dikkate alınarak yapılacaktır. Sınav bir kişinin gözetiminde gerçekleştirilir. Sınavda rol alacak olan kişi adaya işleri gerçekleştirmesine yönelik gerekli talimatları verir ve talimatlar doğrultusunda ölçme ve değerlendirme süreci gerçekleştirilir. Uygulama süresi, senaryo içeriğine göre belirlenmelidir.

(P2) Elde Bulaşık Yıkama:

Uygulama sınavı (P2), elde bulaşık yıkama işlemleri ile ilgili hazırlanan senaryolar üzerinden, Beceri ve Yetkinlik Kontrol Listesi dikkate alınarak yapılacaktır. Sınav bir kişinin gözetiminde gerçekleştirilir. Sınavda rol alacak olan kişi adaya işleri gerçekleştirmesine yönelik gerekli talimatları verir ve talimatlar doğrultusunda ölçme ve değerlendirme süreci gerçekleştirilir. Uygulama süresi, senaryo içeriğine göre belirlenmelidir.

(P3) Makinede Bulaşık Yıkama:

Uygulama sınavı (P3), makinede bulaşık yıkama işlemleri ile ilgili hazırlanan senaryolar üzerinden, Beceri ve Yetkinlik Kontrol Listesi dikkate alınarak yapılacaktır. Sınav bir kişinin gözetiminde gerçekleştirilir. Sınavda rol alacak olan kişi adaya işleri gerçekleştirmesine yönelik gerekli talimatları verir ve talimatlar doğrultusunda ölçme ve değerlendirme süreci gerçekleştirilir. Uygulama süresi, senaryo içeriğine göre belirlenmelidir.

P1, P2 ve P3 sınavları ara verilerek yapılır. Adayın performansına göre ara sayısı azaltılabilir veya verilmeden de yapılabilir.

8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar

Adayın söz konusu birimden başarılı sayılması için P1, P2 ve P3 sınavlarından başarılı olması gerekir. Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır.

Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi sınavın başarıldığı tarihten itibaren 1 yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılan sınav tarihleri arasındaki süre farkı bir yılı geçemez.

Adayın kendi ve diğer kişilerin can güvenliğini tehlikeye sokacak bir davranış göstermesi halinde sınavına son verilir.

9	YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)	Milli Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü
10	YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ	MYK Sağlık ve Sosyal Hizmetler Sektör Komitesi
11	MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ VE SAYISI	24/01/2019 – 2019/15

YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ**EK A2-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler**

Bu birimin kazandırılması için aşağıda tanımlanan içeriğe sahip bir eğitim programının tamamlanması tavsiye edilir.

Eğitim İçeriği:

- 1.İş Organizasyonu
 - 1.1.Kişisel hazırlık
 - 1.2.Vardiyalar arası iş akışı
 - 1.3.Gerekli araç gereç ve malzemeler
- 2.Genel Alan ve Donanım Temizliği
 - 2.1.Genel Alan Temizliği
 - 2.2.Donanım Temizliği
- 3.Elde Bulaşık Yıkama
 - 3.1.Temizlik malzemeleri
 - 3.2.Yıkanacak malzemeler
 - 3.3.Elde yıkanacak bulaşıklar
 - 3.4.Malzemeleri sınıflandırma
4. Makinede Bulaşık Yıkama
 - 4.1.Yıkama öncesi bulaşık makinesinin ön hazırlığı
 - 4.2.Yıkanacak malzemeleri sınıflandırma
 - 4.3.Bulaşıkları makinede tekniğine uygun yıkama
 - 4.4.Malzemeleri sınıflandırarak yerleştirme
 - 4.5.Çöpleri toplama

EK A2-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi**a) BİLGİLER**

No	Bilgi İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
-	-	-	-	-

b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
*BY.1	Kişisel bakım ve hijyen kurallarını uygular.	C.1.1	1.1	P1
*BY.2	Talimatlar doğrultusunda uygun iş üniformasını ve kişisel koruyucu donanımını giyer.	C.1.2	1.1	P1
BY.3	Bir önceki vardiyadan kalan işler hakkında amirinden bilgi alır.	C.2.1	1.2	P1

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
BY.4	Bilgi panolarını inceleyerek sorumluluk alanındaki görevleri devralır.	C.2.1	1.2	P1
BY.5	Sorumluluk alanında devraldığı görevleri yerine getirir.	C.2.2	1.2	P1
BY.6	Görevlerini bir sonraki vardiyaya yazılı/ sözlü araçları kullanarak devreder.	C.2.3	1.2	P1
BY.7	Talimatlar doğrultusunda çalışma alanında biten malzemeleri (havlu, sabun, dezenfektan ve benzeri) tamamlar.	C.3.1	1.3	P1
BY.8	Talimatlar doğrultusunda sorumluluk alanlarındaki eksik araç ve gereçleri (servis sırasında büfede eksilen, çatal, tabak ve benzeri) tamamlar.	C.3.2	1.3	P1
BY.9	Servis öncesinde ve sonrasında, çalışma zemininde bulunan kaba atıkları fırça ile temizler.	D.1.1	2.1	P1
BY.10	Uygun çekçek kullanarak çalışma zeminlerinde ıslak kalan kısımların suyunu zemin giderine çeker.	D.1.4	2.1	P1
BY.11	Çekçek uygulandıktan sonra nemli kalan zemin alanlarını kuru ve temiz bir paspas ile kurular.	D.1.5	2.1	P1
*BY.12	Çalışma alanındaki kaba atıkları (kırık, çatlak ve benzeri tehlikeli malzemeleri ayırt ederek) uygun şekilde toplayarak çöpe atar.	D.2.1	2.2	P1
BY.13	Çalışma alanındaki donanımları (sabit büfe elemanları, hareketli büfe donanımları, tezgah, evye, musluk vb.) hijyen ve sanitasyon kurallarına uygun şekilde temizler.	D.2.2	2.2	P1
BY.14	Çalışma alanındaki donanımları temiz bez ile kurular.	D.2.3	2.2	P1
BY.15	Çalışma alanında kullanacağı temizlik malzemelerini temin eder. (sünger, deterjan, fırça ve benzeri)	C.3.1	3.1	P2
*BY.16	Elde yıkanacak malzemeleri kullanım alanları ve türlerine (cam, porselen, polikarbon malzemeler, kaseler, fincanlar, düz/çukur tabaklar ve benzeri) göre ayırır.	E.1.3	3.2	P2
*BY.17	Yıkanacak malzemelerdeki kaba kirlerin tümünü fırça yardımıyla sıyırarak temizler.	E.1.4	3.3	P2
*BY.18	Sıyırma işlemi uyguladığı malzemeleri doğru miktarda deterjan ile tekniğine uygun yıkar.	E.2.1	3.3	P2
*BY.19	Bulaşıkları yeterli miktarda su ile durular.	E.2.1	3.3	P2
*BY.20	Bulaşıkları uygun boyut ve dokudaki bez ile kurular.	E.2.2	3.3	P2
*BY.21	Kurulan malzemelerin temizliğini kontrol ederek raflara yerleştirir.	E.2.3	3.3	P2
BY.22	Yıkayacağı bulaşıklara en uygun programı seçer.	E.1.2	4.1	P3
BY.23	Yıkanacak malzemeleri kullanım alanları ve türlerine (cam, porselen, polikarbon ve benzeri malzemeler ile kaseler, bardaklar, düz ve çukur tabaklar gibi) göre ayırır.	E.1.3	4.2	P3
*BY.24	Yıkanacak malzemelerdeki kaba kirlerin tümünü fırça yardımıyla sıyırarak temizler.	E.1.4	4.2	P3
*BY.25	Sınıflayarak sıyırdığı bulaşıkları, uygun basketlere doğru konumda yerleştirir.	E.1.5	4.2	P3
*BY.26	Uygun açıdan ön duşlama yaparak, basketi doğru konumda makinenin haznesine (kaldırmadan kaydırarak) yerleştirir.	E.2.1	4.2	P3

No	Beceri ve Yetkinlik İfadesi	UMS İlgili Bölüm	Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü	Değerlendirme Aracı
*BY.27	Makinenin kapağını tamamen kapatır.	E.2.1	4.3	P3
*BY.28	Talimatlar doğrultusunda başlatma düğmesine basar.	E.2.1	4.3	P3
*BY.29	Makineden çıkan malzemeleri sınıflayarak uygun raflara yerleştirir.	E.2.3	4.4	P3
*BY.30	Yıkama işleminde kırılan, çatlayan malzemeleri ayırt eder.	B.2.4	4.4 4.5	P3
*BY.31	Çatlak veya kırık malzemeleri (organik çöplerden ayırması gerekli) çalışma alanındaki uygun geri dönüşüm kutusuna atar.	B.2.4	4.5	P3
*BY.32	Vardiya/işlem bitiminde çöp poşetlerini sızıntıya engel olacak şekilde kapatır.	F.1.1	4.5	P3
BY.33	Çöpleri uygun taşıma arabası ile çöp toplama odasına/alanına götürür.	F.1.2	4.5	P3

(*) Performans sınavında başarılması zorunlu kritik adımlar.

YETERLİLİK EKLERİ

EK 1: Yeterlilik Birimleri

19MY0006-2/A1 İSG, Kişisel Bakım ve Toplumsal Yaşama Uyum Yeterlilik Birimi
19MY0006-2/A2 Elde ve Makinede Bulaşık Yıkama Yeterlilik Birimi

EK 2: Terimler, Simgeler ve Kısaltmalar

ACİL DURUM: İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılımı, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilkyardım veya tahliye gerektiren olayları,

BİLGİ PANOSU: Personelin iç haberleşme için kullandığı panoyu,

ÇÖP KONTEYNERİ: Çöp toplama kabını,

DEZENFEKTAN: Zararlı mikroorganizmaları yok etmeye ya da insan sağlığını tehdit etmeyecek seviyeye indirmeye yarayan kimyasal maddeleri,

DEZENFEKTE ETME: Mikroorganizmalardan arındırma işlemi,

DUŞLAMA: Bulaşıkları yıkamadan önce üzerindeki kaba kir ve pislikleri tazyikli suyla temizleme yöntemini,

GENELLEME: Bireyin öğretim koşulları dışında diğer koşullarda da öğrendiklerini sergileyebilmesini,

HİJYEN: Sağlığa zarar verecek ortamlardan korunmak için yapılacak uygulamalar ve alınan temizlik önlemlerinin tümünü,

ISCO: Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,

İSG: İş Sağlığı ve Güvenliğini,

İZLEK: İzlenecek yol ve yöntemi, prosedürü,

KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD): Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış eldiven, maske, gözlük, kaymaz ayakkabı, önlük, kolluk, bone vb. tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

PORTÖR: Hastalık etkeni mikroorganizmayı kendisinde hastalık belirtileri oluşturmayacak şekilde taşıyan kişiyi,

SOLÜSYON: İki veya daha fazla maddeyi içeren karışımı,

VARDİYA (SHIFT): Çalışma zaman aralığını ifade eder.

EK 3: Meslekte Yatay ve Dikey İlerleme Yolları

-

EK 4: Değerlendirici Ölçütleri

Değerlendirme en az 2 kişiden oluşan bir komisyon tarafından gerçekleştirilir.

Birinci Değerlendirici (Özel Eğitim Alanı):

- Özel eğitim alanında en az üç (3) yıl tecrübeye sahip öğretmen veya akademisyen olmak.

İkinci Değerlendirici (Meslek Alanı) aşağıda belirtilen kriterlerden en az birini sağlamalıdır:

- Meslek alanında eğitim veren kurumlarda öğretmen/öğretim üyesi/öğretim görevlisi olarak en az 3 yıl çalışmış olmak,
- Lisans mezunu olup, ölçme değerlendirmesini yapacağı yeterlilik alanında en az beş (5) yıl deneyime sahip olmak,
- Önlisans mezunu olup, ölçme değerlendirmesini yapacağı yeterlilik alanında en az yedi (7) yıl deneyime sahip olmak,
- Mesleki ortaöğretim kurumu mezunu olup, ölçme değerlendirmesini yapacağı yeterlilik alanında en az on (10) yıl deneyime sahip olmak,
- Ölçme ve değerlendirmesini yapacağı yeterlilik alanında departman şefi/departman sorumlusu olarak fiilen en az on (10) yıl mesleki deneyime sahip olmak.

Yukarıdaki özelliklerden en az birine sahip olan ve ölçme değerlendirme sürecinde görev alacak değerlendiricilere; sınav ve belgelendirme kuruluşları tarafından mesleki yeterlilik sistemi, kişinin görev alacağı Ulusal yeterlilik(ler), ilgili uluslararası/ulusal meslek standart(lar)ı, ölçme-değerlendirme, ölçme-değerlendirmede kalite güvencesi ve İSG konularında eğitim sağlanmalıdır.