



**ULUSAL YETERLİLİK**

**16UY0248-3**

**DÖVME UYGULAYICISI**

**SEVİYE 3**

**REVİZYON NO: 02**

**TADİL NO: 01**

**MESLEKİ YETERLİLİK KURUMU**

**Ankara, 2018**

## ÖNSÖZ

**Dövmeye Uygulayıcısı (Seviye 3)** Ulusal Yeterliliği 5544 sayılı Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Kanunu ile anılan Kanun uyarınca çıkartılan 19/10/2015 tarihli ve 29507 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelik ve 27/11/2007 tarihli ve 26713 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Mesleki Yeterlilik Kurumu Sektör Komitelerinin Kuruluş, Görev, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre MYK’nın görevlendirdiği Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK) tarafından hazırlanmış, sektördeki ilgili kurum ve kuruluşların görüşleri alınarak değerlendirilmiş ve MYK Toplumsal ve Kişisel Hizmetler Sektör Komitesi tarafından incelendikten sonra MYK Yönetim Kurulunca onaylanmıştır.

Dövmeye Uygulayıcısı (Seviye 3) Ulusal Yeterliliği 20/06/2018 tarih ve 2018/92 sayılı MYK Yönetim Kurulu kararı ile ikinci kez revize edilmiştir.

Dövmeye Uygulayıcısı (Seviye 3) Ulusal Yeterliliği Başkanlık Makamı’nın 20.05.2020 tarih ve 1570 sayılı kararı ile tadil edilmiştir.

Mesleki Yeterlilik Kurumu

## GİRİŞ

Ulusal yeterliliğin hazırlanmasında, sektör komitelerinde incelenmesinde ve MYK Yönetim Kurulu tarafından onaylanarak yürürlüğe konulmasında temel ölçütler Ulusal Meslek Standartlarının ve Ulusal Yeterliliklerin Hazırlanması Hakkında Yönetmelikte belirlenmiştir.

Ulusal yeterlilikler için temel ölçütler aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır:

- a) Ulusal yeterlilikler, ulusal meslek standartları veya uluslararası standartlara dayalı olarak oluşturulur.
- b) Ulusal yeterlilikler katılımcı bir anlayışla hazırlanır ve ilgili tarafların görüş ve katkısı alınır.
- c) Ulusal yeterlilikler, mesleki alana ilişkin iş sağlığı ve güvenliği, çevre ve kalite ile ilgili hususları kapsar.
- d) Ulusal yeterlilikler kullanıcılar tarafından anlaşılacak şekilde yazılır.
- e) Ulusal yeterlilikler hayat boyu öğrenme ilkesi çerçevesinde bireyin kendini geliştirmesini ve meslekte ilerlemesini teşvik eder.
- f) Ulusal yeterlilikler açık veya gizli hiçbir ayrımcılık unsuru içermez.
- g) Ulusal yeterlilikler, bireyin bilgi, beceri ve yetkinliğinin kalite güvencesi dâhilinde ölçülmesini temin eden unsurları içerir.

**16UY0248-3 DÖVME UYGULAYICISI ULUSAL YETERLİLİĞİ**

|                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                   | YETERLİLİĞİN ADI                                     | Dövme Uygulayıcısı                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                   | REFERANS KODU                                        | 16UY0248-3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                   | SEVİYE                                               | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                   | ULUSLARARASI SINIFLANDIRMADAKİ YERİ                  | ISCO 08: 3435                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                   | TÜR                                                  | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                   | KREDİ DEĞERİ                                         | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                   | A)YAYIN TARİHİ                                       | 07/01/2016                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                     | B) REVİZYON/TADİL NO                                 | Rev. No: 02<br>Tadil No: 01                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                                                     | C) REVİZYON/TADİL TARİHİ                             | 02 No’lu Revizyon 20/06/2018<br>01 No’lu Tadil 20/05/2020-1570                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                   | AMAÇ                                                 | <p>Bu yeterlilik Dövme Uygulayıcısı (Seviye 3) mesleğinin eğitim almış ve nitelik kazandırılmış kişiler tarafından yürütülmesi ve çalışmalarda kalitenin artırılması için;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Adayların sahip olması gereken nitelikleri, bilgi, beceri ve yetkinlikleri tanımlamak,</li><li>• Adayların, geçerli ve güvenilir bir belge ile mesleki yeterliliğini kanıtlamasına olanak vermek,</li><li>• Eğitim sistemine, sınav ve belgelendirme kuruluşlarına referans ve kaynak oluşturmak amacıyla hazırlanmıştır.</li></ul> |
| 9                                                                                                                                                                                                                                                                   | YETERLİLİĞE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDART(LAR)I |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Dövme ve Takı (Piercing) Uygulayıcısı (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı – 11UMS0181-3                                                                                                                                                                              |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 10                                                                                                                                                                                                                                                                  | YETERLİLİK SINAVINA GİRİŞ ŞART(LAR)I                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| -                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 11                                                                                                                                                                                                                                                                  | YETERLİLİĞİN YAPISI                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 11-a) Zorunlu Birimler                                                                                                                                                                                                                                              |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 16UY0248-3/A1 İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Koruma ve Mesleki Gelişim<br>16UY0248-3/A2 Dövme Uygulamaları                                                                                                                                                          |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 11-b) Seçmeli Birimler                                                                                                                                                                                                                                              |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| -                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 11-c) Birimlerin Gruplandırılma Alternatifleri ve İlave Öğrenme Çıktıları                                                                                                                                                                                           |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| -                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 12                                                                                                                                                                                                                                                                  | ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Dövme Uygulayıcısı (Seviye 3) Mesleki Yeterlilik Belgesini elde etmek isteyen adaylar birimlerde tanımlanan sınavlara tabi tutulur. Adayların yeterlilik belgesini alabilmeleri için yeterlilik birimlerinde tanımlanan sınavlardan başarılı olmaları şartı vardır. |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

Yeterlilik birimlerindeki teorik ve performansa dayalı sınavları her bir birim için ayrı ayrı yapılabileceği gibi birlikte de yapılabilir. Ancak her birimin değerlendirilmesi bağımsız yapılmalıdır.

Yeterlilik birimlerinin geçerlilik süresi, birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır. Yeterlilik birimlerinin birleştirilerek bir yeterliliğin elde edilebilmesi için tüm birimlerin geçerliliğini koruyor olması gerekmektedir.

|    |                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 13 | <b>BELGE GEÇERLİLİK SÜRESİ</b>                                  | Dövmeye Uygulayıcısı (Seviye 3) mesleki yeterlilik belgesinin geçerlilik süresi beş (5) yıldır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 14 | <b>GÖZETİM SIKLIĞI</b>                                          | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 15 | <b>BELGE YENİLEMEDE UYGULANACAK ÖLÇME-DEĞERLENDİRME YÖNTEMİ</b> | Beş (5) yıllık geçerlilik süresinin sonunda belge sahibinin performansı aşağıda tanımlanan yöntemlerden en az biri kullanılarak değerlendirmeye tabi tutulur;<br>a) 5 yıl belge geçerlilik süresi içerisinde toplamda en az iki yıl veya son altı ay boyunca ilgili alanda çalıştığını gösteren kayıtları (hizmet dökümü, referans yazısı/mektubu, sözleşme, fatura, portfolyo, vb.) sunmak,<br>b) Yeterlilik kapsamında yer alan yeterlilik birimleri için tanımlanan uygulama sınavlarına katılmak.<br>Değerlendirme sonucu olumlu olan adayların belge geçerlilik süreleri 5 yıl daha uzatılır. |
| 16 | <b>YETERLİLİĞİ GELİŞTİREN KURULUŞ(LAR)</b>                      | Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 17 | <b>YETERLİLİĞİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ</b>                   | MYK Toplumsal ve Kişisel Hizmetler Sektör Komitesi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 18 | <b>MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ VE SAYISI</b>                 | İlk Onay: 07/01/2016 – 2016/01<br>01 No’lu Revizyon: 18/01/2017 – 2017/08<br>02 No’lu Revizyon: 20/06/2018 – 2018/92                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

**16UY0248-3/A1 İŞ SAĞLIĞI ve GÜVENLİĞİ, ÇEVRE KORUMA ve MESLEKİ GELİŞİM YETERLİLİK BİRİMİ**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                         |                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | YETERLİLİK BİRİMİ ADI                                   | İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Koruma ve Mesleki Gelişim       |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | REFERANS KODU                                           | 16UY0248-3/A1                                                  |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SEVİYE                                                  | 3                                                              |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | KREDİ DEĞERİ                                            | -                                                              |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | A)YAYIN TARİHİ                                          | 07/01/2016                                                     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | B) REVİZYON/TADİL NO                                    | Rev. No: 02<br>Tadil No: 01                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | C) REVİZYON/TADİL TARİHİ                                | 02 No’lu Revizyon 20/06/2018<br>01 No’lu Tadil 20/05/2020-1570 |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI |                                                                |
| Dövme ve Takı (Piercing) Uygulayıcısı (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı – 11UMS0181-3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                         |                                                                |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ÖĞRENME ÇIKTILARI                                       |                                                                |
| <b><u>Öğrenme Çıktısı 1: İş süreçlerinde gerekli İSG ve hijyen ile ilgili önlemleri açıklar.</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                         |                                                                |
| <b>Başarım Ölçütleri:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                         |                                                                |
| 1.1. Çalışma süreçlerinde, ortam, malzeme ve iş ekipmanlarına ilişkin olası tehlike ve riskler ile alınması gereken uygun önlemleri açıklar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                         |                                                                |
| 1.2. Çalışma süreçlerinde ve alanlarındaki acil durumları ve alınması gereken önlemleri açıklar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                         |                                                                |
| 1.3. Çalışma süreçlerinde ve alanlarında alınması gereken hijyen ve sağlık önlemlerini açıklar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                         |                                                                |
| <b><u>Öğrenme Çıktısı 2: İş süreçlerinde alınması gereken çevre ile ilgili önlemleri açıklar.</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                         |                                                                |
| <b>Başarım Ölçütleri:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                         |                                                                |
| 2.1. İş süreçlerinde çevre güvenliği ile ilgili risklere karşı alınması gereken uygun önlemleri açıklar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                         |                                                                |
| 2.2. Çalışma alanlarında, oluşan atıkların (tıbbi ve enfekte atıklar, diğer organik, geri dönüştürülebilir atıklar vb.) kontrolü, tasnifi ve bertarafına ilişkin kuralları açıklar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                         |                                                                |
| <b><u>Öğrenme Çıktısı 3: Mesleki gelişim ile ilgili temel bilgileri açıklar.</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                         |                                                                |
| <b>Başarım Ölçütleri:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                         |                                                                |
| 3.1. Mesleki gelişim ve meslek içinde yetiştirme yaklaşım ve aşamalarını açıklar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                         |                                                                |
| 3.2. Dövme uygulamalarının kültürel uygulama biçimleri ve kökenlerini açıklar.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                         |                                                                |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME                                  |                                                                |
| 8 a) Teorik Sınav                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                         |                                                                |
| (T1): A1 birimine yönelik teorik sınav Ek A1-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az on dört (14) soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav (T1) uygulanmalıdır. Sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirimi yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama iki (2) dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 60 ‘ına doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A1-2) ölçmelidir. |                                                         |                                                                |
| 8 b) Performansa Dayalı Sınav                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                         |                                                                |
| A1 birimine yönelik beceri ve yetkinlik ifadeleri, diğer birimlerin beceri ve yetkinlik kontrol listelerinde tanımlanmış olup, bu kapsamda ölçme ve değerlendirmesi yapılacaktır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                         |                                                                |

| 8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar                                                                                                                                 |                                                          |                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Adayın söz konusu birimden başarılı sayılması için T1 sınavından başarılı olması gerekir. Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin başarılı olduğu tarihten itibaren 2 yıldır. |                                                          |                                                                                                                      |
| 9                                                                                                                                                                                    | <b>YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)</b> | Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK)                                                                  |
| 10                                                                                                                                                                                   | <b>YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ</b>    | MYK Toplumsal ve Kişisel Hizmetler Sektör Komitesi                                                                   |
| 11                                                                                                                                                                                   | <b>MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ ve SAYISI</b>          | İlk Onay: 07/01/2016 – 2016/01<br>01 No’lu Revizyon: 18/01/2017 – 2017/08<br>02 No’lu Revizyon: 20/06/2018 – 2018/92 |

### YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

**EK A1-1:** Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

1. Dövme uygulama süreçlerinde ve çalışma alanlarında iş sağlığı ve güvenliği
2. Dövme uygulama süreçlerinde ve çalışma alanlarında çevre güvenliği
3. Dövme uygulamalarının kültürel kökenleri

**EK A1-2:** Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi

#### a) BİLGİLER

| No   | Bilgi İfadesi                                                                                                                                                                                                                           | UMS İlgili Bölüm | Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü | Değerlendirme Aracı |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------|---------------------|
| BG.1 | Tehlike ve risk terimlerinin anlamsal olarak farkını ayırt eder.                                                                                                                                                                        | B.1.2            | 1.1                              | T1                  |
| BG.2 | Çalışma süreçlerinde ve alanlarındaki iş ekipmanları ve malzemelerden (kesici ve delici iş aletleri, basınçlı sterilizasyon araçları–otoklav-, alkol içeren dezenfektan maddeler vb.) kaynaklanabilecek tehlike ve riskleri ayırt eder. | B.1.1<br>B.1.7   | 1.1                              | T1                  |
| BG.3 | Çalışma süreçlerinde ve alanlarındaki iş ekipmanları ve malzemelerden kaynaklanabilecek risklere uygun önlemleri ayırt eder.                                                                                                            | B.1.1<br>B.1.7   | 1.1                              | T1                  |
| BG.4 | Bir iş yerinin acil durum planlamasında yer alması gereken temel önlemleri açıklar.                                                                                                                                                     | B.1.2<br>B.1.3   | 1.2                              | T1                  |
| BG.5 | Yangın tüplerinin dolum ve kullanım özelliklerini açıklar.                                                                                                                                                                              | B.1.2<br>B.1.3   | 1.2                              | T1                  |
| BG.6 | Çalışma süreçlerinde kişisel bakım uygulamalarını gerekçeli olarak açıklar.                                                                                                                                                             | A.2.2<br>A.2.4   | 1.3                              | T1                  |
| BG.7 | Çalışma süreçlerinde ve alanlarında kullanılması gereken KKD’leri ve kullanım gerekçelerini açıklar.                                                                                                                                    | A.2.1<br>B.1.4   | 1.3                              | T1                  |
| BG.8 | İlkyardımanın temel ilke ve kurallarını açıklar.                                                                                                                                                                                        | B.3.1<br>B.3.2   | 1.3                              | T1                  |
| BG.9 | Periyodik sağlık muayenelerinin gerekçesi ve yasal kurallarını açıklar.                                                                                                                                                                 | B.2.1-2          | 1.3                              | T1                  |

| No    | Bilgi İfadesi                                                                                                                                                                                                                                     | UMS İlgili Bölüm | Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü | Değerlendirme Aracı |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------|---------------------|
| BG.10 | İş süreçlerinde çevre güvenliği ile ilgili risklere karşı alınması gereken uygun önlemleri açıklar.                                                                                                                                               | C.1.1-3          | 2.1                              | T1                  |
| BG.11 | Çalışma alanlarında, oluşan atıkların (tıbbi ve enfekte atıklar, diğer organik, geri dönüştürülebilir atıklar vb.) kontrolü, tasnifi ve bertarafına ilişkin kuralları gerekçeleri ile açıklar.                                                    | C.1.1-3          | 2.2                              | T1                  |
| BG.12 | Hayat boyu öğrenme kavramı ile mesleki gelişimi ilişkilendirir.                                                                                                                                                                                   | G.1.1-3          | 3.1                              | T1                  |
| BG.13 | Mesleğin iş başında yetiştirme aşamalarını (yeni başlayanlar için hazırlık ve başlangıç mahiyetindeki uygulamalar, işlemlerin zorluk derecesi ve teknik özelliklerine uygun basitten karmaşığa doğru iş verme ve yetiştirme süreci, vb.) açıklar. | G.1.3            | 3.1                              | T1                  |
| BG.14 | Dövme uygulamalarının kültürel uygulama biçimleri ve kökenlerini açıklar.                                                                                                                                                                         | G.1.1-3          | 3.2                              | T1                  |

**b) BECERİ VE YETKİNLİKLER**

| No | Beceri ve Yetkinlik İfadesi | UMS İlgili Bölüm | Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü | Değerlendirme Aracı |
|----|-----------------------------|------------------|----------------------------------|---------------------|
| -  | -                           | -                | -                                | -                   |

**16UY0248-3/A2 DÖVME UYGULAMALARI YETERLİLİK BİRİMİ**

|                                                                                        |                                                         |                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1                                                                                      | YETERLİLİK BİRİMİ ADI                                   | Dövme Uygulamaları                                             |
| 2                                                                                      | REFERANS KODU                                           | 16UY0248-3/A2                                                  |
| 3                                                                                      | SEVİYE                                                  | 3                                                              |
| 4                                                                                      | KREDİ DEĞERİ                                            | -                                                              |
| 5                                                                                      | A)YAYIN TARİHİ                                          | 07/01/2016                                                     |
|                                                                                        | B) REVİZYON/TADİL NO                                    | Rev. No: 02<br>Tadil No: 01                                    |
|                                                                                        | C) REVİZYON/TADİL TARİHİ                                | 02 No’lu Revizyon 20/06/2018<br>01 No’lu Tadil 20/05/2020-1570 |
| 6                                                                                      | YETERLİLİK BİRİMİNE KAYNAK TEŞKİL EDEN MESLEK STANDARDI |                                                                |
| Dövme ve Takı (Piercing) Uygulayıcısı (Seviye 3) Ulusal Meslek Standardı – 11UMS0181-3 |                                                         |                                                                |
| 7                                                                                      | ÖĞRENME ÇIKTILARI                                       |                                                                |

**Öğrenme Cıktısı 1: Çalışma ortamı, kullandığı iş ekipmanları ve malzemelerin düzenlenmesi ile müşteri ile iletişimine yönelik uygulamaları kalite ve güvenlik koşullarında yürütür.****Başarım Ölçütleri:**

- 1.1. Çalışma ortamını işe, güvenliğe ve sağlık koşullarına uygun olarak düzenler.
- 1.2. İş süreçlerinde kullandığı iş ekipmanları ve malzemeleri, sağlık, güvenlik ve kalite koşullarında kullanıma hazır tutar.
- 1.3. Müşteri ile iletişimi uygulama süreçlerine uygun ve kalite koşullarında yürütür.

**Öğrenme Cıktısı 2: Dövmeye uygulamaları ile ilgili sağlık ve güvenlik önlemlerini alır.****Başarım Ölçütleri:**

- 2.1. Dövmeye uygulamaları ile ilgili insan anatomisi ve fizyolojisinin temel özelliklerini açıklar.
- 2.2. Dövmeye uygulamaları sırasında beden ve cilt ile ilgili sağlık kurallarını, sağlık sorunlarını ve alınması gereken önlemleri açıklar.
- 2.3. Dövmeye sürecinde sağlık ve güvenlik kurallarını uygular.

**Öğrenme Cıktısı 3: Temel çizim yöntem ve tekniklerini açıklar.****Başarım Ölçütleri:**

- 3.1. Temel çizim tekniklerini ayırt eder.
- 3.2. Temel renk gruplarını tanımlar.
- 3.3. Dövmeye uygulamalarındaki temel tarzları açıklar.

**Öğrenme Cıktısı 4: Dövmeye uygulaması için hazırlık yapar.****Başarım Ölçütleri:**

- 4.1. Dövmeye uygulanacak deseni vücut bölgesine uygun büyüklükte ve formda ayarlayarak çizer.
- 4.2. Dövmeye kullanılacak boyaları desene/örneğe uygun şekilde belirleyerek kullanıma hazırlar.
- 4.3. Dövmeye yapılacak bölgeyi uygun yöntemle temizler.
- 4.4. Dövmeye makinesini işleme uygun hale getirir.

**Öğrenme Cıktısı 5: Dövmeye yapar.****Başarım Ölçütleri:**

- 5.1. Dövmeye desenini, yöntemine uygun olarak dövmeye yapılacak bölgeye transfer eder.
- 5.2. Dövmeye desenini vücuda uygular.
- 5.3. Dövmeye yapılan bölgenin hassasiyetini giderme, sağlık ve güvenliğini sağlamaya yönelik önlemleri alır.

|                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>8</b>                                                    | <b>ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                      |
| <b>8 a) Teorik Sınav</b>                                    | <p>(T1): A2 birimine yönelik teorik sınav Ek A2-2’de yer alan “Bilgiler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Teorik sınavda adaylara en az yirmi beş (25) soruluk 4 seçenekli çoktan seçmeli ve her biri eşit puan değerinde yazılı sınav (T1) uygulanmalıdır. Çoktan seçmeli sorularla düzenlenmiş sınavda yanlış cevaplandırılan sorulardan herhangi bir puan indirimi yapılmaz. Sınavda adaylara her soru için ortalama iki (2) dakika zaman verilir. Yazılı sınavda soruların en az % 60 ‘ına doğru yanıt veren aday başarılı sayılır. Sınav soruları, bu birimde teorik sınav ile ölçülmesi öngörülen tüm bilgi ifadelerini (Ek A2-2) ölçmelidir.</p>                                                                                                                  |                                                                                                                      |
| <b>8 b) Performansa Dayalı Sınav</b>                        | <p>(P1): A2 birimine yönelik performansa dayalı sınav Ek A2-2’de yer alan “Beceri ve Yetkinlikler” kontrol listesine göre gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlikler kontrol listesinde aday tarafından başarılması zorunlu kritik adımlar belirlenir. Adayın, performans sınavından başarı sağlaması için kritik adımların tamamından başarılı performans göstermek koşuluyla sınavın genelinden asgari % 80 başarı göstermesi gerekir. Performansa dayalı sınavın süresi, belirlenen kapsamda, gerçek uygulama şartlarındaki süreye karşılık gelmelidir. Performansa dayalı sınav gerçek veya gerçeğine uygun olarak düzenlenmiş çalışma ortamında, model ile gerçekleştirilir. Beceri ve yetkinlik ifadelerinin (Ek A2-2) tamamı performansa dayalı sınav ile ölçülmelidir.</p> |                                                                                                                      |
| <b>8 c) Ölçme ve Değerlendirmeye İlişkin Diğer Koşullar</b> | <p>Adayın söz konusu birimden başarılı sayılması için T1 ve P1 sınavından başarılı olması gerekir. Birim için öngörülen sınavların geçerlilik süresi sınavın başarıldığı tarihten itibaren 1 yıldır. Birimin elde edilebilmesi için başarılı sınav tarihleri arasındaki süre farkı bir yılı geçemez.</p> <p>Yeterlilik biriminin geçerlilik süresi birimin başarıldığı tarihten itibaren 2 yıldır.</p> <p>Adayın kendi ve diğer kişilerin sağlık ve can güvenliğini tehlikeye sokacak bir davranış göstermesi halinde sınava son verilir.</p>                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                      |
| <b>9</b>                                                    | <b>YETERLİLİK BİRİMİNİ GELİŞTİREN KURUM/KURULUŞ(LAR)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Türkiye Esnaf ve Sanatkarları Konfederasyonu (TESK)                                                                  |
| <b>10</b>                                                   | <b>YETERLİLİK BİRİMİNİ DOĞRULAYAN SEKTÖR KOMİTESİ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | MYK Toplumsal ve Kişisel Hizmetler Sektör Komitesi                                                                   |
| <b>11</b>                                                   | <b>MYK YÖNETİM KURULU ONAY TARİHİ ve SAYISI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | İlk Onay: 07/01/2016 – 2016/01<br>01 No’lu Revizyon: 18/01/2017 – 2017/08<br>02 No’lu Revizyon: 20/06/2018 – 2018/92 |

### YETERLİLİK BİRİMİ EKLERİ

#### EK A2-1: Yeterlilik Biriminin Kazandırılması için Tavsiye Edilen Eğitime İlişkin Bilgiler

1. Dövmeye uygulama süreçlerinde iş organizasyonu
2. İş ve insan ilişkileri
3. Temel kalite bilgisi
4. Dövmeye uygulamasında kullanılan iş ekipmanları
5. Dövmeye uygulamaları malzemeleri, tedariki, muhafazası ve düzenlemeleri
6. Dövmeye uygulamalarında temel yaklaşımlar ve teknikler
7. Dövmeye uygulamalarında temel insan anatomisi ve fizyolojisi
8. Dövmeye uygulamalarında hijyen ve bulaşıcı hastalıklara karşı önlemler
9. Dövmeye uygulamalarında cilt sağlığı
10. Dövmeye uygulamalarında çizim ve renk
11. Dövmeye tarzları ve uygulamaları

**EK A2-2: Yeterlilik Biriminin Ölçme ve Değerlendirmesinde Kullanılacak Kontrol Listesi****a) BİLGİLER**

| No    | Bilgi İfadesi                                                                                                                                                                                                                             | UMS İlgili Bölüm                            | Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü | Değerlendirme Aracı |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------|---------------------|
| BG.1  | Hijyen, dezenfeksiyon, sterilizasyon, sanitasyon terimlerinin anlamsal olarak farklarını ayırt eder.                                                                                                                                      | A.1.1-3<br>B.1.7                            | 1.1                              | T1                  |
| BG.2  | İş süreçlerinde kullanılan iş ekipmanlarının ve malzemelerin (boya, transfer sıvısı, vazelin, temizleyiciler ve dezenfektanlar, tek kullanımlık malzemeler vb.) niteliksel ve niceliksel olarak kullanıma uygunluk özelliklerini açıklar. | A.3.1-3<br>B.1.6                            | 1.2                              | T1                  |
| BG.3  | İş süreçlerinde kullanılan iş ekipmanları ve malzemelerin özelliklerine göre, muhafaza koşullarını ayırt eder.                                                                                                                            | A.1.3<br>A.3.4<br>A.3.5                     | 1.2                              | T1                  |
| BG.4  | İş süreçlerinde kullanılan iş ekipmanlarının günlük ve genel bakım uygulamalarını teknik talimatlarına göre açıklar.                                                                                                                      | A.1.4<br>C.2.3<br>C.2.4                     | 1.2                              | T1                  |
| BG.5  | İş süreçlerinde kullanılan iş ekipmanlarının hata ve arıza tespiti ve önlemlerini açıklar.                                                                                                                                                | A.1.4<br>C.2.3-4<br>C.2.7                   | 1.2                              | T1                  |
| BG.6  | Dövmeye süreçlerinde kaliteyi belirleyen temel unsurları (sağlık ve hijyen, müşteri memnuniyeti, tekniklerde ustalık ve hata giderme vb.) ve önemini açıklar.                                                                             | C.2.1<br>C.2.2<br>C.2.5<br>C.2.7            | 1.3                              | T1                  |
| BG.7  | İş süreçleri ve yapılacak işlemle ilgili kritik müşteri bilgilerini (kimlik, iletişim, zaman-randevu, sağlık, yapılan uygulamalar vb.) ayırt eder.                                                                                        | D.3.1-4                                     | 1.3                              | T1                  |
| BG.8  | Mesleki uygulamalarda, müşteri ilişkilerinin temel ilkelerini ve müşteri psikolojisine uygun davranma, zor müşteri ile baş etme yöntemlerini açıklar.                                                                                     | C.2.6<br>D.1.1<br>D.1.3<br>D.2.1-2<br>D.7.1 | 1.3                              | T1                  |
| BG.9  | Dövmenin türü, boyutu ve işlem bölgesine göre uygulama aşamaları ve süreleri ile uygun makine aparatları, araç-gereç ve malzemeleri belirler.                                                                                             | A.5.1-2<br>D.4.1                            | 1.3                              | T1                  |
| BG.10 | Dövmeye uygulamaları ile ilgili olası müşteri şikâyetlerinin nedenlerini ve önlemlerini belirler.                                                                                                                                         | C.2.6                                       | 1.3                              | T1                  |
| BG.11 | Müşteri mahremiyetinin (kimlik, işlem, ortam mahremiyeti vb.) korunması ile ilgili yasal durum, kurallar ve ilgili önlemleri belirler.                                                                                                    | C.2.6                                       | 1.3                              | T1                  |
| BG.12 | İşlem sonrasında, müşteriye yapılan işlemin kullanımına ilişkin uygun önerileri belirler.                                                                                                                                                 | D.7.1-3                                     | 1.3                              | T1                  |
| BG.13 | Müşteriye verilmesi gereken bilgileri (uygulanacak işlem ve basamakları, bölge-desen uyumu, işlem sonrası koruma ve bakım vb.) ayırt eder.                                                                                                | D.2.1-2<br>D.7.3<br>E.8.14                  | 1.3                              | T1                  |
| BG.14 | Dövmeye uygulamaları ile ilgili insan anatomisi ve fizyolojisinin (kas ve deri yapısı ve işlevleri) temel özelliklerini açıklar.                                                                                                          | 3.3.25, 26                                  | 2.1                              | T1                  |

| No    | Bilgi İfadesi                                                                                                                                                                                                                        | UMS İlgili Bölüm              | Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü | Değerlendirme Aracı |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------|---------------------|
| BG.15 | Vücut bölgelerinin özelliklerine (kas yapısı gibi) uygun olan ve olmayan dövme desenlerini ayırt eder.                                                                                                                               | D.2.2<br>C.2.4                | 2.1                              | T1                  |
| BG.16 | Dövme uygulamaları kapsamında cilt hastalıkları ve sağlığı ile alerjilere dair temel bilgi ve kuralları açıklar.                                                                                                                     | D.3.2-3<br>3.3.1, 7           | 2.2                              | T1                  |
| BG.17 | Dövme uygulamaları kapsamında, bulaşıcı hastalıkları ve önlemleri açıklar.                                                                                                                                                           | D.3.2-3,<br>3.3.4             | 2.2                              | T1                  |
| BG.18 | Kontur, ışık-gölge, açık-koyu kontrastlıkları, form, doku (tekstür), biçim, strüktür, perspektif, kompozisyon vb. olarak temel çizim tekniklerini ve kullanım özelliklerini ayırt eder.                                              | E.1.1<br>3.3.6, 9,<br>10      | 3.1                              | T1                  |
| BG.19 | Temel renk gruplarını; ana ve ara renkler, sıcak-soğuk renkler, nötr renkler vb. olarak ayırt eder.                                                                                                                                  | E.1.1<br>E.4.1-<br>3.3.20, 21 | 3.2                              | T1                  |
| BG.20 | Temel renk gruplarının dövme uygulamalarındaki kullanım özelliklerini ve etkileşimlerini belirler.                                                                                                                                   | E.1.1<br>E.4.1<br>3.3.20, 21  | 3.2                              | T1                  |
| BG.21 | Dövme uygulamalarındaki temel tarzları (geleneksel – old school-, yerli, Asya, yeni –new school-, biyomekanik, realistik, tribal, trash polka, siyah-gri, portre vb.) görsel olarak ayırt eder.                                      | 3.3.22                        | 3.3                              | T1                  |
| BG.22 | Dövme uygulamalarındaki tarzların (geleneksel –old school-, yerli, Asya, yeni –new school-, biyomekanik, realistik, tribal, trash polka, siyah-gri, portre, vb.) temel içerik, çizim ve boyama olarak teknik özelliklerini belirler. | 3.3.22                        | 3.3                              | T1                  |
| BG.23 | Uygulama sonrası kontrol ve rötuş işlemlerinin koşullarını açıklar.                                                                                                                                                                  | E.8.2-4                       | 5.3                              | T1                  |
| BG.24 | Dövme sonrası müşterinin dikkat etmesi ve uygulaması gereken önlemleri (belirli bir süre solaryuma girmeme, işlem yapılan bölgeyi güneş ışığına maruz bırakmama, havuza ve denize girmeme gibi) gerekçeleri ile açıklar.             | E.8.1                         | 5.3                              | T1                  |
| BG.25 | Dövme sonrasında bölgenin bakımına dair (streç filmi çıkardıktan sonra anti bakteriyel ürünlerle temizleme, bakım kremi uygulama vb.) uygulamaları açıklar.                                                                          | E.8.4                         | 5.3                              | T1                  |

## b) BECERİ VE YETKİNLİKLER

| No    | Beceri ve Yetkinlik İfadesi                                                                                                                                               | UMS İlgili Bölüm | Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü | Değerlendirme Aracı |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------|---------------------|
| BY.1  | Çalışma ortamını ve iş ekipmanını (müşteri koltuğu/sedyesi, kendisinin oturma yeri vb.) işe uygun ve rahat çalışılabilecek şekilde yerleştirir.                           | A.3.6<br>D.4.3   | 1.1                              | P1                  |
| *BY.2 | Uygulama öncesi çalışma alanı (tezgâhlar dâhil) ile araç, gereç (tek kullanımlık olmayan) ve cihazların temizlik/hijyen durumunu kontrol ederek, uygunsuzlukları giderir. | A.1.1-3<br>B.1.7 | 1.1                              | P1                  |

| No     | Beceri ve Yetkinlik İfadesi                                                                                                                                                    | UMS İlgili Bölüm            | Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü | Değerlendirme Aracı |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------|---------------------|
| BY.3   | İş ekipmanlarını ve malzemeleri, yapılacak işlemlere uygun konumda, miktarda (yedekleri dâhil) ve uzanabileceği mesafede tezgâhta düzenler.                                    | A.3.6<br>D.4.3              | 1.1                              | P1                  |
| BY.4   | Çalışma alanında kullanımda olmayan kesici ve delici aletleri muhafaza altına alır.                                                                                            | B.1.1-2<br>B.1.5            | 1.1                              | P1                  |
| BY.5   | Tek kullanımlık malzeme veya basınçlı sterilizasyon araçlarını (otoklav vb.) güvenlik talimatlarına uygun şekilde kullanır.                                                    | B.1.1-2<br>B.1.5            | 1.1                              | P1                  |
| BY.6   | Çalışma alanında, uygulama sırasında çıkan tıbbi ve diğer atıkları koyacağı/tasnif edeceği kutuları erişim mesafesinde bulundurur.                                             | B.1.7<br>C.1.1-3            | 1.1                              | P1                  |
| *BY.7  | Uygulama öncesi uygulama koltuğu, uygulama tezgâhı vb. tek kullanımlık malzemelerle (streç, örtü vb.) muhafazaya alır.                                                         | A.1.1-3                     | 1.1                              | P1                  |
| *BY.8  | Çalışma alanında (tezgâhlar dâhil) oluşan kan, uygulama maddeleri vb. bulaşma ve dökülmeleri, çalışma sonunda hijyen kurallarına uygun şekilde giderir.                        | A.1.1-3<br>B.1.7<br>C.1.1-3 | 1.1                              | P1                  |
| *BY.9  | Tek kullanımlık tutacak (grip) ve uç (tip) kullanır. (Tek kullanımlık olmayan tutacak (grip) ve uçların (tip), temizlik, dezenfeksiyon ve sterilizasyon uygulamalarını yapar.) | A.1.2-3<br>B.1.7            | 1.2                              | P1                  |
| BY.10  | Dövmeye makinesinin ayar bozukluğunu giderir.                                                                                                                                  | A.1.4<br>C.2.3<br>C.2.7     | 1.2                              | P1                  |
| BY.11  | Malzemelerin miktarının işe göre uygunluğunu belirler.                                                                                                                         | A.3.1<br>A.3.2              | 1.2                              | P1                  |
| BY.12  | Tek kullanımlık malzemelerin ambalaj ve etiket kontrolünü yapar                                                                                                                | A.3.3<br>A.3.4              | 1.2                              | P1                  |
| BY.13  | Vazelinli tek kullanımlık spatula ile alır.                                                                                                                                    | A.3.3<br>A.3.4              | 1.2                              | P1                  |
| BY.14  | Boyanın son kullanma tarihinin ve muhafaza koşullarının kontrolünü yapar.                                                                                                      | A.3.3-5                     | 1.2                              | P1                  |
| *BY.15 | Çalışma sonunda kullandığı iş ekipmanlarını (tek kullanımlık olmayan) kullanım sonrası temizlik ve hijyen uygulamalarını yaparak bırakır.                                      | A.1.1-3<br>B.1.7            | 1.2                              | P1                  |
| BY.16  | Müşteriyi güler yüzle karşılayarak işletme kurallarına göre ağırlar.                                                                                                           | D.1.1- 3                    | 1.3                              | P1                  |
| *BY.17 | Müşteri ile talebini değerlendirerek vücut bölgesine uygun deseni ve uygulama tekniğini belirler.                                                                              | D.2.1-2<br>D.3.1-3          | 1.3                              | P1                  |
| BY.18  | Çalışma koltuğunu işleme uygun ayarlar.                                                                                                                                        | D.5.1                       | 1.3                              | P1                  |
| BY.19  | İşleme uygun koruyucu aparat ve malzemeleri kullanır.                                                                                                                          | D.6.1                       | 1.3                              | P1                  |
| BY.20  | İşlem sonrasında müşteriyi rahatsız etmeden ve müşteriye zarar vermeden koruyucu aparatları müşterinin üzerinden alır veya çıkarır.                                            | A.4.1                       | 1.3                              | P1                  |
| *BY.21 | Elbiselerinin temiz, ve giysi, aksesuar ve saçlarının uygulama bölgesine temas etmeyecek şekilde olmasını sağlar.                                                              | A.2.1-4                     | 2.3                              | P1                  |
| *BY.22 | Ellerini dezenfektan madde ile dezenfekte eder.                                                                                                                                | A.2.3-4                     | 2.3                              | P1                  |
| *BY.23 | Çalışma sürecinde daha önce kullanılmamış eldiven ve maske kullanır.                                                                                                           | B.1.4                       | 2.3                              | P1                  |

| No     | Beceri ve Yetkinlik İfadesi                                                                                                                                                                                                        | UMS İlgili Bölüm | Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü | Değerlendirme Aracı |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------|---------------------|
| BY.24  | Çalışma alanında tıbbi ve enfekte atıkları ayrıştırarak kurallarına uygun şekilde tasnif kutularına atar.                                                                                                                          | C.1.1-3          | 2.3                              | P1                  |
| *BY.25 | Dövmeye uygulanacak deseni vücut bölgesine uygun büyüklükte ve formda (vücut bölgesinin kas yapısı ve hareketleri, yüzey genişliği ve yönüne göre desenin büyüklüğü, formu ve oryantasyonu) ayarlar.                               | E.1.1            | 4.1                              | P1                  |
| *BY.26 | Dövmeye uygulanacak deseni vücut bölgesine uygun büyüklükte, formda ve konumda (vücut bölgesinin kas yapısı ve hareketleri, yüzey genişliği ve yönüne göre desenin büyüklüğü, formu ve oryantasyonu) bilgisayarda veya elle çizer. | E.1.1            | 4.1                              | P1                  |
| BY.27  | Dövmeye kullanılacak boya ları desene/örneğe uygun şekilde belirleyerek kullanıma hazırlar.                                                                                                                                        | E.4.1-2          | 4.2                              | P1                  |
| BY.28  | Boyayı örneğe uygun olarak tek kullanımlık boya kabında, karıştırıcı çubuk ile homojen renk elde edecek şekilde hazırlar.                                                                                                          | E.4.1            | 4.2                              | P1                  |
| BY.29  | Karışım olmayacak (tek renk) boya ları belirleyerek potalara alıp işlem sehpasına dize r.                                                                                                                                          | E.4.2            | 4.2                              | P1                  |
| *BY.30 | Dövmeye yapılacak bölgeyi deriye zarar vermeden tüylerden (varsa) arındırır.                                                                                                                                                       | E.2.1            | 4.3                              | P1                  |
| *BY.31 | Dövmeye yapılacak bölgeyi antiseptik ürünle dezenfekte eder.                                                                                                                                                                       | E.2.2            | 4.3                              | P1                  |
| *BY.32 | İşleme ve desene uygun aparatları (tek kullanımlık veya steril iğne, tutacak/grip, uç/tip ve lastik) belirler.                                                                                                                     | E.5.1            | 4.4                              | P1                  |
| BY.33  | Belirlediği aparatları (tek kullanımlık veya steril iğne, tutacak/grip, uç/tip ve lastik) yöntemine uygun olarak makineye monte eder.                                                                                              | E.5.1            | 4.4                              | P1                  |
| *BY.34 | Dövmeye makinesinin devrini ve gücünü, yapılacak işleme uygun şekilde ayarlar.                                                                                                                                                     | E.5.2<br>C.1.2   | 4.4                              | P1                  |
| BY.35  | Makine hijyeni için, tutulan kısım dışındaki kısımları steril kablo kaplayıcısı veya streç film ile kaplar.                                                                                                                        | E.5.3            | 4.4                              | P1                  |
| *BY.36 | Transfer edilecek deseni anlaşılır ve doğru biçimde yapılan ayarlamaya göre sabit kalem veya transfer kâğıdı kullanarak çizer.                                                                                                     | E.3.1            | 5.1                              | P1                  |
| *BY.37 | Çizilen deseni oluşturduğu forma uygun olarak ve deforme etmeden vücuda transfer sıvısı kullanarak aktarır.                                                                                                                        | E.3.1            | 5.1                              | P1                  |
| BY.38  | İşlem yapılacak bölgeye, çizilen desenin üzerine ince bir tabaka halinde vazelin sürer.                                                                                                                                            | E.6.1            | 5.2                              | P1                  |
| *BY.39 | Dövmeye makinesi ile doğru yönelim ve yöntemle desenin ana hatlarını oluşturur.                                                                                                                                                    | E.6.2            | 5.2                              | P1                  |
| *BY.40 | Desene göre kontur, gölge, renklendirme vb. uygulamaları tekniklerine uygun olarak yapar.                                                                                                                                          | E.6.3-4          | 5.2                              | P1                  |
| *BY.41 | Dövmeye makinesi ile seçilen tekniğe göre, boyayı hattın dışına taşırmadan, yapılacak desene sadık kalarak kontürün içini boyar.                                                                                                   | E.6.3            | 5.2                              | P1                  |
| *BY.42 | Uygulanan desende birden çok renk olması halinde dövmeye işlemini en koyu olandan açık olana doğru yapar.                                                                                                                          | E.6.4            | 5.2                              | P1                  |

| No     | Beceri ve Yetkinlik İfadesi                                                                                            | UMS İlgili Bölüm | Yeterlilik Birimi Başarım Ölçütü | Değerlendirme Aracı |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------|---------------------|
| BY.43  | Dövmeye uygulaması esnasında ve bitiminde, fazla boyayı steril su ile ıslatılmış kağıt havlu yardımıyla siler.         | E.6.5            | 5.2                              | P1                  |
| BY.44  | İşlem süresince müşterinin hareket etmemesini sağlar.                                                                  | E.6.6            | 5.2                              | P1                  |
| *BY.45 | Dövmeye yapılan bölgedeki boya, vazelin artıkları, vb. kalıntıları, alkol içermeyen anti bakteriyel sıvı ile temizler. | E.7.1            | 5.3                              | P1                  |
| *BY.46 | Dövmeye yapılan bölgeyi streç film ile muhafaza altına alır.                                                           | E.7.2            | 5.3                              | P1                  |

(\*) Kritik adımları ifade eder.

**YETERLİLİK EKLERİ****EK 1: Yeterlilik Birimleri**

16UY0248-3/A1 İş Sağlığı ve Güvenliği, Çevre Koruma ve Mesleki Gelişim  
16UY0248-3/A2 Dövmeye Uygulamaları

**EK 2: Terimler, Simgeler ve Kısaltmalar**

**ACİL DURUM:** İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilkyardım veya tahliye gerektiren olayları,

**DESEN:** Bir şekli kullanım alanına göre çizgi ve rengi daha önceden belirlenerek uygun bir şekilde kurşun kalem ucu vb. aletlerle resmetmeyi,

**DÖVME:** Derinin özellikle papiller ve retiküler dermis tabakaları içersine, çeşitli renkteki pigmentlerin kalıcı olarak iğneler yardımı ile yerleştirilmesi ve bu sayede çeşitli yazı, şekil ve renklerin oluşturulmasını,

**DEZENFEKSİYON:** Cansız objeler üzerindeki mikroorganizmaları, uygun kimyasallarla yok etme işlemlerini,

**HİJYEN:** Sağlıklı yaşam için bedeni, çevreyi temiz tutmak ve hastalıklardan korunmak için uygulanması gereken önlemlerin tümünü,

**ISCO:** Uluslararası Standart Meslek Sınıflaması,

**İSG:** İş Sağlığı ve Güvenliği,

**İŞ EKİPMANI:** İşin yapılmasında kullanılan herhangi bir makine, alet, tesis ve tesisatı,

**KİŞİSEL KORUYUCU DONANIM (KKD):** Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,

**KRİTİK ADIM:** Ulusal yeterlilikte, bir öğrenme çıktısının performans sınavı ile değerlendirilecek herhangi bir ölçütü dâhilinde bulunan, ilgili mesleki yeterliliğin kanıtlanması için başarılması zorunlu olan ölçülebilir birim davranışı,

**MODEL:** Dövmeye Uygulayıcısı (Seviye 3) mesleğinin performans sınavında, yeterlilikleri değerlendirilecek adayın, üzerinde uygulama yapabilmesi için yasal kurallara göre oluşturulmuş prosedürlerle sağlanan bireyi,

**RİSK:** Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,

**SANİTASYON:** Ortamın hastalık yapan mikroorganizmalardan arındırılması için gerekli işlemleri sağlık ve temizlik kurallarına uygun yapmayı,

**STERİLİZASYON:** Herhangi bir cismin veya maddenin, birlikte bulunduğu tüm mikroorganizmaların her türlü canlı formundan temizlenmesi amacıyla uygulanan fiziksel veya kimyasal işlemleri,

**TEHLİKE:** İş yerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyelini,

**TIBBİ ATIK:** Sağlık kuruluşlarından, sağlık veya bedensel uygulamalardan kaynaklanan; patolojik ve patolojik olmayan, enfekte kimyasal ve farmasotik atıklar ile kesici-delici malzemelerin tümünü,

**TRANSFER:** Çizilen dövmeye desenini bölgeye bastırarak kâğıttaki desenin vücuda geçişini sağlama işlemini

ifade eder.

### **EK 3: Meslekte Yatay ve Dikey İlerleme Yolları**

“Dövmeye Uygulayıcısı (Seviye 3)” mesleki yeterlilik belgesine sahip kişiler, meslekte yatay ilerleme yolları kapsamında, birimlerde tanımlanan sınavlardan başarılı oldukları takdirde “Takı (Piercing) Uygulayıcısı (Seviye 3)” mesleki yeterlilik belgesine sahip olabilirler.

### **EK 4: Değerlendirici Ölçütleri**

Değerlendiricilerin aşağıdaki özelliklerden en az birini sağlaması gerekmektedir.

- Dövmeye Uygulayıcısı mesleğini asgari dört (4) yıl icra etmiş olması ve son iki (2) yıl içerisinde asgari on (10) dövmeye uygulaması yaptığına dair referanslara sahip olmak,
- Saç ve güzellik uzmanlığı konularında öğretmen/öğretim üyesi/öğretim görevlisi olmak ve ilgili meslek dalında eğitim verdiğiine dair referanslara sahip olmak.
- Dövmeye uygulayıcısı mesleğinden Mesleki Yeterlilik Belgesine sahip olmak kaydıyla dövmeye uygulamalarını asgari üç (3) yıl icra etmiş olmak.

Yukarıdaki özelliklere sahip olan ve ölçme ve değerlendirme sürecinde görev alacak değerlendiricilere; sınav ve belgelendirme kuruluşları tarafından mesleki yeterlilik sistemi, kişinin görev alacağı ulusal yeterlilik(ler), ilgili uluslararası/ulusal meslek standart(lar)ı, ölçme- değerlendirme, ölçme-değerlendirmede kalite güvencesi ve İSG konularında eğitim sağlanmalıdır.